



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

Р Е Ш Е Н И Е

от 04.07.2012г.

№ 51

г. Лесной

Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа «Город Лесной», подведомственными ей учреждениями, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Дума городского округа «Город Лесной»

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа «Город Лесной», подведомственными ей учреждениями, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации «Вестник – официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной».

**Глава городского округа
«Город Лесной»**

В.В. Гришин

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией городского округа «Город Лесной», подведомственными ей учреждениями, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

1. Нотариальное удостоверение документов, нотариальное заверение копий документов, выдача нотариусом документов в целях предоставления муниципальных услуг.
2. Оформление доверенности в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в целях предоставления муниципальных услуг.
3. Изготовление топографического плана масштаба 1 : 500.
4. Подготовка и выдача технических условий на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.
5. Изготовление проекта планировки территории и проекта межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейного объекта).
6. Изготовление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории.
7. Подготовка, изготовление и выдача проектной документации, иных материалов для целей, связанных со строительством, в том числе:
 - пояснительной записки;
 - схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;
 - схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающей расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;
 - схемы, отображающей архитектурные решения;
 - сведений об инженерном оборудовании, сводного плана сетей инженерно-технического обеспечения, с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;
 - проекта организации строительства объекта капитального строительства;
 - проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
 - положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства;
 - копии свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;
 - оформление согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.
8. Оформление протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

9. Подготовка сведений (информации) о территориальном размещении рекламной конструкции.

10. Изготовление фотографии места установки рекламной конструкции, компьютерного монтажа планируемой к установке рекламной конструкции на здании, строении, сооружении (для рекламных конструкций, размещаемых на фасадах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений).

11. Изготовление технического проекта рекламной конструкции.

12. Выдача акта приемки объекта капитального строительства.

13. Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство.

14. Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства.

15. Выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

16. Изготовление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).

17. Изготовление схемы, отображающей расположение построенного, незавершенного объекта строительства (топографический материал, выполненный в масштабе 1:500).

18. Изготовление технического паспорта объекта недвижимости.

19. Подготовка ситуационного плана размещения объекта на выкопировке из плана города в масштабе 1:500 ÷ 1:2000).

20. Подготовка технико-экономического обоснования проекта строительства, необходимых величин подключаемых нагрузок объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

21. Выдача документов, содержащих описание объекта недвижимости: кадастрового паспорта, плана помещения (с техническим описанием), поэтажного плана объекта недвижимости, проекта реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением (для нежилого помещения), справки о технико-экономических показателях объекта недвижимости, документа, содержащего описание объекта недвижимости, подтверждающего, что для отопления жилого помещения используется твердое топливо или сжиженный (баллонный) газ (в случае получения компенсации расходов на оплату поставки твердого топлива).

22. Подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.

23. Подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или)

перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

24. Выдача документов, содержащих сведения о понесенных расходах на оплату приобретенного твердого топлива.

25. Выдача справки о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на недвижимое имущество у заявителя и совместно проживающих с ним членов семьи, выданные органами, осуществляющими техническую инвентаризацию и регистрацию недвижимости.

26. Выдача справки об оценочной стоимости находящегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи недвижимого имущества.

27. Выдача справки об оценочной стоимости находящегося в собственности заявителя и (или) членов его семьи транспортных средств, относящихся в соответствии с федеральным законом к объекту налогообложения транспортным налогом, по состоянию на 1 января того года, в котором подано заявление.

28. Подготовка заключения межведомственной комиссии о признании жилого дома (жилого помещения), не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям.

29. Выдача справки о наличии или отсутствии стипендии для граждан до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования по очной форме обучения.

30. Выдача справки жилищного или жилищно-строительного кооператива о полной выплате заявителем, являющимся членом кооператива, паевого взноса за предоставленную этому лицу кооперативом квартиру, выданная уполномоченным органом управления кооператива в соответствии с установленной его уставом компетенцией.

31. Выдача документов (заявление, копия договора и др.), содержащих сведения о размерах доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи.

32. Выдача справок, предоставление договоров возмездного оказания услуг и выполнения подрядных работ, других документов или их копий о размерах других доходов.

33. Выдача документов, содержащих сведения о доходах, полученных от сдачи жилых помещений в поднаем.

34. Выдача справки о размере оформленного кредита (займа) и остатке ссудной задолженности по кредиту (займу).

35. Выдача документов, подтверждающих наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной стоимости жилья.

36. Оформление документов, предусмотренных налоговым законодательством Российской Федерации в зависимости от избранной индивидуальными предпринимателями системы налогообложения.

37. Выдача документов, справок, иной информации, подтверждающих оплату образовательных услуг.