|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к письму Министерства финансов Свердловской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Информация о порядке организации приемки**

**заказчиком товаров, работ, услуг по контрактам**

**I. Общие сведения**

Надлежащим образом организованная и произведенная заказчиком приемка товаров, работ, услуг по контрактам выступает надежным средством предотвращения ненадлежащего исполнения и/или неисполнения обязательств   
по контрактам контрагентами.

Для проверки предоставленных контрагентом результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

Заказчик обязан привлекать экспертов, а также экспертные организации   
к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случаях, установленных Законом о контрактной системе.

Результаты экспертизы, проведенной экспертом, экспертной организацией оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать [законодательству Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/). В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

При проведении экспертизы заказчиком собственными силами результаты экспертизы о соответствии поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг условиям контракта могут оформляться путем подписания акта приема-передачи товара (товарной накладной) при приемке товара, акта о приемки выполненных работ, оказанных услуг.

**II. Приемка товаров по количеству и качеству**

Приемка товаров по количеству и качеству проводится заказчиком   
в соответствии с условиями контракта, положениями действующего законодательства в целях подтверждения выполнения поставщиком обязательств по поставке товаров по количеству и качеству, соответствующим условиям контракта.

В целях исключения спорных ситуаций заказчикам рекомендуется осуществлять приемку товаров в обязательном присутствии уполномоченного представителя поставщика.

При выявлении недостачи, несоответствия качества, [маркировки товара](http://www.pandia.ru/text/category/markirovka_tovarov/), тары или упаковки и других несоответствий требованиям, установленным контрактом, заказчик обязан незамедлительно письменно уведомить поставщика о выявленных несоответствиях или недостатках товаров и вызвать его представителя для составления и подписания двустороннего акта о выявленных недостатках.

Уведомление направляется по телеграфной, телетайпной, факсимильной либо иному средству срочной связи.

В уведомлении указываются: реквизиты контракта, наименование товара, дата его отгрузки (отпуска), номера транспортных и сопроводительных документов; количество недостающего товара и его стоимость, характер недостачи (количество отдельных мест, внутритарная недостача в поврежденной таре и другие данные, подтверждающие недостачу); состояние пломб; основные недостатки, обнаруженные в товаре, количество товара ненадлежащего качества; время, на которое назначена совместная двусторонняя приемка товаров   
по количеству и качеству и др.

При неявке представителя поставщика в установленный срок, а также при неполучении ответа на уведомление, заказчик самостоятельно в отсутствие представителя поставщика составляет и подписывает акт о выявленных недостатках с указанием сроков их устранения. При этом заказчик вправе произвести проверку количества и качества товаров с привлечением эксперта, экспертной организации, представителя органа по сертификации продукции, испытательного центра или лаборатории.

 Представитель поставщика должен иметь подписанную руководителем поставщика (или лицом его замещающим) доверенность или иной документ, подтверждающий право на участия в приемке товаров, в котором должны содержаться следующие сведения:

- дата выдачи и его номер;

- фамилия, имя и отчество, место работы и должность лица, которому   
он выдан;

- наименование поставщика;

- реквизиты контракта;

- наименование товара, приемка которого будет осуществляться.

Лица, участвующие в приемке товаров со стороны заказчика, должны быть ознакомлены с условиями контракта, а также всеми иными сопутствующими документами и сведениями, в которых имеется информация о количестве и (или) качестве проверяемых товаров. Лица, участвующие в приемке товаров, несут ответственность в соответствии с законодательством за преднамеренное искажение результатов приемки товаров по количеству и качеству.

Приемка товаров по количеству и качеству проводится с использованием при необходимости средств измерений, находящихся в исправном состоянии   
и прошедших в установленном законодательством порядке поверку.

При приемке товаров по количеству и качеству должны быть приняты меры по обеспечению сохранности товаров, предотвращению их утери и хищения,   
а также смешения с другими товарами.

Если при приемке товара, в том числе тары, будет установлено, что причиной боя, повреждения, порчи либо иного состояния, исключающего возможность полного или частичного использования товара по назначению,   
а также его утраты явились дефекты производственного характера,   
то ответственность за отгрузку товара ненадлежащего качества возлагается   
на поставщика и убытки взыскиваются в порядке и в размерах, установленных законодательством и контрактом.

Если при приемке товара от перевозчика будет установлено, что бой, повреждение, порча, утрата этого товара, а также возвратной тары произошли вследствие несоблюдения поставщиком установленных техническими нормативными [правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) правил упаковки, затаривания, сдачи   
к перевозке, специальных правил погрузки и крепления товара или его отправка осуществлена без тары и упаковки, то ответственность за причиненные убытки возлагается на поставщика в порядке и в размерах, установленных законодательством или контрактом, как за отгрузку товара ненадлежащего качества.

Товар, поставляемый поставщиком без тары, в открытой или поврежденной таре, принимается заказчиком по количеству в момент получения его   
от поставщика или от перевозчика либо в момент вскрытия опломбированных   
и разгрузки неопломбированных транспортных средств и грузовых мест,   
но не позднее сроков, установленных для их разгрузки действующими   
на транспорте правилами или [договором перевозки](http://www.pandia.ru/text/category/dogovora_perevozki/). В таком порядке принимаются грузовые места по массе брутто и количеству мест в исправной закрытой таре.

Товар в исправной закрытой таре по массе нетто и количеству товарных единиц в каждом грузовом месте принимается заказчиком одновременно   
со вскрытием тары, но не позднее 10 дней, а по скоропортящемуся товару –   
не позднее 24 часов с момента доставки груза поставщиком, если иные сроки   
не определенны законом, иными правовыми актами, контрактом.

В случае обнаружения в ходе приемки товаров по количеству и качеству недостачи, ненадлежащего качества товара или его порчи приемка товаров может прерываться для вызова представителя поставщика. При этом общая продолжительность приемки товаров не должна превышать сроков, установленных контрактом.

**Особенности приемки товаров по количеству**

Приемка товаров по количеству осуществляется на соответствие количества фактически полученного товара данным, указанным в контракте, заявке, транспортных, сопроводительных и иных документах (спецификациях, описях, упаковочных листах или ярлыках, маркировке на таре и упаковке).

Если иное не установлено условиями контракта, техническими [нормативными правовыми](http://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актами, масса нетто товара может быть определена путем вычитания из установленной при приемке товара по количеству его массы брутто массы тары после ее освобождения от товара.

Не допускается определение массы нетто путем вычитания массы тары   
из массы брутто по данным, указанным в сопроводительных и транспортных документах, без проверки фактической массы брутто и массы тары.

Приемка товаров по количеству товарных единиц проводится путем сплошного подсчета с полной выкладкой товара из тары (при необходимости   
и возможности из упаковки), его промера, взвешивания и (или) иного измерения количества в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким измерениям техническими нормативными правовыми актами.

Выборочная проверка количества товара при приемке товаров   
по количеству товарных единиц допускается только в случаях, когда это предусмотрено контрактом.

Организация приемки товара по количеству должна обеспечивать его сохранность. В этих целях приемка одной партии товара производится непрерывно. При осуществлении приемки больших партий товара либо по иным уважительным причинам допускается перерыв в приемке товара при условии принятия мер по контрольному обеспечению сохранности товара и условий его приемки.

В случае обнаружения в ходе приемки недостачи товара, несоответствия отдельных грузовых мест массе брутто, указанной в транспортных или сопроводительных документах, заказчику рекомендуется:

- приостановить приемку;

- принять меры по обеспечению сохранности товара и предотвращению его смешения с иным товаром;

- вызвать для участия в приемке товара представителя поставщика;

- оформить факт выявленной недостачи актом, подписанным лицами, производившими приемку товара.

**Особенности приемки товара по качеству**

Приемка товара по качеству предусматривает их проверку на соответствие требованиям в отношении качества, установленным контрактом, техническими нормативными правовыми актами, в том числе соответствие образцам (эталонам).

Приемка товара по качеству осуществляется в случаях, когда контрактом и/или нормативными правовыми актами установлены требования к качеству   
и (или) безопасности товара.

В обязательном порядке приемка товара по качеству должна проводиться при получении товара с нарушением контрольного обеспечения их сохранности   
и (или) при наличии признаков их порчи или повреждения (течь, бой и другие).

При приемке товара по качеству одновременно проверяется тара   
и упаковка, маркировка на таре (упаковке) и товаре (при необходимости), выполнение иных условий, направленных на обеспечение сохранности   
и целостности товара на соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами и (или) другими обязательными правилами упаковки, маркировки, хранения и перевозки данных товаров.

В процессе приемки товара обязательно проверяется его комплектность.

В случае обнаружения несоответствия качества, маркировки поступившего товара, тары или упаковки требованиям технических нормативных [правовых актов](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/), образцам (эталонам), контракту заказчик обязан:

- приостановить дальнейшую приемку товара;

- принять меры по обеспечению сохранности товара и предотвращению дальнейшего ухудшения его качества и смешения с иным товаром;

- вызвать для участия в приемке товара представителя поставщика;

- оформить факт выявленного несоответствия актом, подписанным лицами, производившими приемку товара.

Заказчик обязан приостановить приемку товара с истекшим сроком годности (реализации), указанным в маркировке, или, если этот срок в нарушение требований законодательства не указан.

Заказчик может установить несоответствие качества товара после проведения их приемки, в том числе в процессе хранения (при соблюдении необходимых для обеспечения сохранности товара условий), при подготовке товара к использованию в производственных процессах, при выявлении скрытых недостатков.

Скрытыми недостатками товара признаются недостатки (дефекты), которые не могли быть обнаружены при проверке по качеству, обычно применяемой   
в процессе приемки данного вида товара.

Выявленные скрытые недостатки отражаются в акте, который составляется заказчиком не позднее 24 часов с момента их обнаружения.

Акт о скрытых недостатках предъявляется в сроки, установленные законодательством или контрактом для выявления заказчиком скрытых недостатков товаров. Если для участия в составлении акта вызывается представитель поставщика, то к установленному сроку добавляется время, необходимое для его приезда.

При необходимости приемки по качеству товара, находящихся в исправной закрытой упаковке, которая обеспечивает их сохранность и целостность, она может быть вскрыта, если это не повлияет на условия хранения и реализации товара.

Если контрактом и/или законодательством для определения качества товара предусмотрен отбор образцов (проб), либо качество товара визуально вызывает сомнения у заказчика, такой отбор производится в соответствии   
с предусмотренными нормативными требованиями и рекомендациями экспертных организаций.

При этом заказчику рекомендуется вызывать представителей экспертных организаций на место отбора образцов для проведения экспертных исследований. В противном случае, возрастает риск обжалования со стороны поставщика результатов проведенных исследований по формальных основаниям.

Количество отбираемых образцов (проб) определяется в соответствии   
с указанными требованиями исходя из необходимости проведения контрольных операций для оценки качества партии товара (внешний осмотр и измерительный контроль, лабораторные испытания и другие).

В случаях, предусмотренных законодательством или контрактом, могут отбираться дополнительные образцы (пробы) для сдачи на проверку, анализ, или испытание, или государственную санитарно-гигиеническую экспертизу и другие экспертизы.

Результаты проверки (испытания, анализа) качества отобранных образцов могут в соответствии с законодательством или условиями контракта распространяться в отношении качества всей принимаемой партии товаров,   
из которой они были отобраны.

Отобранные образцы (пробы) опечатываются либо опломбируются   
и снабжаются этикетками, подписанными лицами, участвовавшими в отборе.

Об отборе образцов (проб) в произвольной форме (если иное   
не предусмотрено контрактом и/или законодательством) составляется акт, подписываемый всеми участвовавшими в этом лицами.

В случае направления дополнительно отобранных образцов (проб) товара   
на проверку, анализ, испытание, оценку в акте отбора образцов (проб) делаются соответствующие отметки.

Кроме образцов, направленных на проверку, анализ, испытания или оценку, один из отобранных образцов (проб) товара остается у заказчика, второй – направляется поставщику товара.

В случае неурегулирования вопроса о замене товаров ненадлежащего качества или иной компенсации поставщиком заказчику за такие товары, отобранные образцы (пробы) товара должны храниться заказчиком до разрешения спора о качестве товара, в том числе в претензионном или судебном порядке.

Следует учитывать, что стороны контракта вправе в порядке, установленном действующим законодательством, обжаловать заключение экспертизы качества товара, а также потребовать проведения в установленном порядке повторной или дополнительной экспертизы.

В проекты контрактов на поставку товаров рекомендуется включать положения об обязанности поставщика возместить затраты заказчика   
на экспертизу товаров, в случае выявления фактов поставки некачественной продукции.

**Порядок действий при выявлении недостачи товара**

Если при приемке товаров по количеству и качеству будут выявлены недостача товара или его ненадлежащее качество, то результаты приемки оформляются актом, составляемым в день их выявления, с указанием наименования и реквизитов заказчика; адреса, по которому производилась приемка товаров; даты и номера его составления, время начала и окончания приемки товаров.

Если приемка товаров произведена с нарушением установленного срока,   
в акте должны быть указаны:

- причины несвоевременности приемки, время их возникновения   
и устранения; данные лиц, участвовавших в приемке товаров и в его составлении, место их работы, занимаемые должности; наименование и реквизиты поставщика; дата и номер уведомления о вызове представителя поставщика; реквизиты контракта; номер и дата выписки счета-фактуры и транспортной накладной; номер и дата составления документа, удостоверяющего качество товара; дата отправки товара из пункта отправления или со склада контракта; дата прибытия товара в пункт назначения, время выдачи груза перевозчиком, время вскрытия опломбированных транспортных средств и грузовых мест, время доставки товара на склад заказчика;

- условия хранения товара на складе заказчика до его приемки, а также сведения о том, что определение количества товара производилось на исправных весах или другими средствами измерений, прошедшими в установленном законодательством порядке поверку;

- состояние, недостатки тары и упаковки в момент осмотра товара, содержание наружной маркировки тары и другие сведения, на основании которых можно сделать вывод о принадлежности упаковки, в которой предъявлен товар,   
а также дата вскрытия тары, количество товара, находящегося в данной таре или упаковке;

- при выборочной проверке товара – порядок отбора товара для выборочной проверки с указанием основания такой проверки;

- кто осуществил пломбирование и взвешивание (поставщик или перевозчик) отгруженного товара, исправность пломб и содержание оттисков согласно действующим на транспорте правилам;

- общая масса товара (фактическая и по документам), масса каждого грузового места, в котором обнаружена недостача (фактическая и по ярлыку   
на таре или упаковке);

- транспортная и отправительская маркировка мест (по документам   
и фактически), наличие или отсутствие упаковочных ярлыков, пломб   
на отдельных грузовых местах;

- способ определения количества недостающего товара (взвешивание, подсчет грузовых мест, обмер и другие), возможности вмещения недостающего товара в грузовое место;

- количество (масса), полное наименование и перечисление предъявленного   
к осмотру и фактически проверенного товара с выделением забракованного товара, подлежащего исправлению у изготовителя или на месте, в том числе путем замены отдельных частей (деталей), а также товара, сорт которого   
не соответствует указанному в документе, удостоверяющем его качество. Подробное описание выявленных недостатков;

- количество некомплектного товара и перечень недостающих частей, узлов   
и деталей, их стоимость;

- нормативные правовые акты, образцы (эталоны), по которым производилась проверка качества товара;

- номер работника службы контроля качества предприятия – изготовителя товара, если на товарах такой номер указан;

сведения об отборе образцов (проб) и куда они направлены (приложить копию соответствующего акта);

- количество недостающего товара и его стоимость;

- заключение о причинах и месте образования недостачи, характере выявленных в товаре недостатков и причинах их возникновения;

- другие данные, которые, по мнению лиц, участвующих в приемке, необходимо указать в нем для подтверждения недостачи или ненадлежащего качества и некомплектности товара.

**Порядок действий при выявлении излишек товара**

Если при приемке товаров будут выявлены не только недостача,   
но и излишки его против данных, содержащихся в транспортных   
и сопроводительных документах поставщика, то в акте должны быть указаны точные сведения об этих излишках.

Акт подписывается всеми лицами, участвующими в приемке товаров.

Лицо, выразившее несогласие с содержанием акта, обязано изложить   
в письменном виде свое мнение (прилагается к акту), о чем в акте делается соответствующая отметка.

При отказе лица, принимавшего участие в приемке товаров по количеству   
и качеству, от подписания акта, в нем делается об этом запись.

В акте перед подписью лиц, участвующих в приемке, указывается   
о предупреждении этих лиц об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Если между поставщиком (его представителем) и заказчиком возникают разногласия о характере выявленных дефектов по качеству и причинах   
их возникновения, а также о причинах образования недостачи товара, то для   
их определения заказчику рекомендуется пригласить эксперта.

К акту о недостаче (излишках, пересортице) товаров (о несоответствии качества товаров условиям контракта и/или законодательства), составленному   
в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями, прилагаются:

- копии сопроводительных документов или [ведомости](http://www.pandia.ru/text/category/vedomostmz/) сверки фактического наличия товара с данными, указанными в документах поставщика;

- упаковочные ярлыки, и другие документы, вложенные в каждое грузовое место;

- квитанции места назначения о проверке массы товара, если такая проверка проводилась;

- пломбы от грузовых мест, в которых обнаружена недостача;

- заверенная копия транспортного документа, а также копия претензии перевозчику, если такая претензия предъявлялась;

- документ, удостоверяющий полномочия лица, принимающего участие   
в приемке;

- акт отбора образцов (проб) и заключение по результатам анализа (испытания, экспертизы) отобранных образцов (проб);

- другие сведения, подтверждающие причины возникновения недостачи   
и порчи (ухудшения) качества товара (анализ на [влажность](http://www.pandia.ru/text/category/vlazhnostmz/) товара, имеющего соответствующие допуски на влажность, сведения о льдоснабжении, температурном режиме, коммерческие акты и другие документы).

Акты приемки товаров по количеству и качеству, иные акты, составленные в ходе приемки товаров (со всеми приложениями), регистрируются и хранятся   
в порядке, установленном заказчиком.

**III. Приемка** [**выполненных работ**](http://www.pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/)

Приемка [выполненных работ](http://www.pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/), оказанных услуг по контрактам осуществляется с учетом общих правил, изложенных в настоящем разделе Методических рекомендаций, а также законодательства, технических норм   
и правил, регламентирующих выполнение таких работ, оказание услуг.

При приемке в эксплуатацию законченных строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов рекомендуется использовать   
в части, не противоречащей действующему законодательству и условиям контракта, СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения».

Согласно статье 110.2 Федерального закона № 44-ФЗ результатом выполненной работы по контракту, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный   
и (или) реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получено [заключение](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189144/#dst237) органа государственного строительного надзора   
о соответствии построенного и (или) реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и [заключение](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_332383/#dst100085) федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных [частью   
7 статьи 54](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_330961/d6aa4f5374347120919d6d0ca106e089be185a9b/#dst1113) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Контракт, предметом которого являются строительство и (или) реконструкция объектов капитального строительства, должен содержать условие о поэтапной оплате выполненных подрядчиком работ исходя из объема таких работ и цены контракта.

Объем, содержание работ по контрактам, предметом которых являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства, определяются проектной документацией объектов капитального строительства,   
а также иной технической документацией, предусмотренной такими контрактами. При этом выполнение работ по таким контрактам осуществляется в соответствии с графиком выполнения строительно-монтажных работ, являющимся обязательным приложением к таким контрактам.

В соответствии с пунктом 13 статьи 34 Закона № 44-ФЗ порядок и сроки осуществления заказчиком приемки результатов выполненных подрядчиком работ, в том числе порядок и сроки оформления результатов такой приемки, определяются контрактом.

Согласно пункту 3 статьи 94 Закона № 44-ФЗ для проверки результата выполненных подрядчиком работ в части его соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Такая экспертиза может проводиться заказчиком как своими силами, так и с привлечением сторонних экспертов   
и экспертных организаций (контракт на проведение такой экспертизы также заключается в порядке, предусмотренном Законом № 44-ФЗ). В случаях, когда закупка осуществляется у единственного поставщика, проведение экспертизы результата выполненных подрядчиком работ силами привлеченного эксперта или экспертной организации, по общему правилу, является обязательной. Исключения из этого правила предусмотрены пунктом 4 статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

В соответствии с пунктом 6 статьи 94 Закона № 44-ФЗ по решению заказчика для приемки результата выполненных подрядчиком работ может создаваться приемочная комиссия, которая должна состоять не менее чем из пяти человек.

Если приемке результата работ должны предшествовать предварительные испытания, приемка в силу пункта 5 статьи 753 ГК РФ может осуществляться только при положительном результате таких испытаний.

**Оформление приемки результата работ**

В соответствии с пунктом 4 статьи 753 ГК РФ, а также пунктом 7 статьи 94 Закона № 44-ФЗ приемка результата выполненных по контракту работ оформляется актом либо иным документом о приемке, подписываемым обеими сторонами контракта. Если для приемки работ заказчиком на основании пункта   
6 статьи 94 Закона № 44-ФЗ была создана приемочная комиссия, акт приемки   
со стороны заказчика подписывается всеми членами приемочной комиссии, после чего утверждается заказчиком.

Если для экспертизы результата выполненных работ заказчиком был привлечен эксперт или экспертная организация, отраженные в заключении   
по результатам такой экспертизы предложения должны учитываться приемочной комиссией при принятии решения о приемке или об отказе от приемки результата выполненных работ.

По смыслу пункта 4 статьи 753 ГК РФ и пункта 7 статьи 94 Закона № 44-ФЗ акт приемки результата выполненных работ подготавливается подрядчиком.

Направление подрядчиком такого акта заказчику свидетельствует   
об исполнении им обязанности по извещению заказчика о выполнении работ   
и предъявлению их результата к приемке, что означает возникновение у заказчика обязанности осуществить приемку работ.

Возникновение у заказчика платежного обязательства перед подрядчиком связано со сдачей результата выполненных по контракту работ, а не с его приемкой. В этой связи при неисполнении заказчиком обязанностей по приемке подрядчик вправе предъявить требование об оплате результата выполненных работ на основании одностороннего акта.

В соответствии с пунктом 4 статьи 753 ГК РФ односторонний акт сдачи или приемки результата работ может быть признан судом недействительным лишь   
в случае, если мотивы отказа от подписания акта признаны им обоснованными.

**Основания для отказа от приемки результата работ**

Пунктом 7 статьи 94 Закона № 44-ФЗ предусмотрено, что в порядке   
и в сроки, установленные контрактом для приемки результата выполненных работ, заказчик должен либо подписать (утвердить) представленный подрядчиком документ о приемке, либо направить подрядчику в составленный в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

Согласно пункту 6 статьи 753 ГК РФ заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования для указанной в договоре строительного подряда цели и не могут быть устранены подрядчиком или заказчиком.

Безусловным основанием для отказа заказчика от приемки   
выполненных работ является наличие неустранимых недостатков, исключающих возможность использовать результата работ.

**Права заказчика при выявлении недостатков работ**

Ограниченный перечень оснований для отказа от приемки результата выполненных по контракту работ вовсе не означает, что заказчик лишается возможности защищать свои интересы в случаях, когда работы по контракту выполнены с недостатками.

В соответствии с пунктом 1 статьи 723 ГК РФ в случаях, когда работа выполнена подрядчиком с недостатками, заказчик вправе, если иное   
не установлено законом или договором, по своему выбору потребовать   
от подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков, когда право заказчика устранять их предусмотрено в договоре подряда (статья 397 ГК РФ).

Если недостатки результата работы в установленный заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, заказчик в соответствии с пунктом 3 статьи 723 ГК РФ вправе отказаться  
от исполнения договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

Способы защиты имущественных интересов заказчика, предусмотренные пунктом 1 статьи 723 ГК РФ, сформулированы как альтернативные, поэтому при выявлении недостатков в предъявленном подрядчиком результате выполненных работ заказчик может использовать любой из них, но только один – предпочтительный в конкретном случае.

**Условия предъявления претензий по качеству работ**

Реализовать права, предусмотренные пунктом 1 статьи 723 ГК РФ, заказчик может только в случае, если обязанности по приемке результата выполненных работ были выполнены им надлежащим образом.

Так, согласно пункту 2 статьи 720 ГК РФ заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них в случаях, если   
в акте либо в ином документе, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки либо возможность последующего предъявления требования   
об их устранении, а в силу пункта 3 той же статьи, если иное не предусмотрено договором подряда, заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

В этой связи важно при приемке работ максимально полно и подробно отразить выявленные недостатки либо в акте (когда результат работ принимается с недостатками, наличие которых не является основанием для отказа от приемки, но предоставляет заказчику право предъявить подрядчику требования, предусмотренные пунктом 1 статьи 723 ГК РФ), либо в мотивированном отказе   
от подписания акта. Оптимальной формой отражения недостатков работ, выявленных заказчиком при приемке, является подробная дефектная ведомость, которая может быть составлена в качестве приложения к мотивированному отказу заказчика от приемки результата работ или к акту приемки результата работ   
с недостатками, в том числе с привлечением экспертной организации в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 94 Закона № 44-ФЗ.

**IV. Документальное оформление фактов неисполнения (ненадлежащего исполнения) контрагентом обязательства**

Приемка товаров, работ, услуг осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо контрагенту в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или   
об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

В целях надлежащего документального оформления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательства, предусмотренного контрактом, распорядительным актом заказчика должна быть сформирована комиссия по приемке товаров, работ, услуг по контрактам в составе не менее   
5 человек, а также утвержден порядок работы комиссии.

С работником, непосредственно принимающим товар на хранение, заключается договор о полной [материальной ответственности](http://pandia.ru/text/category/materialmznaya_otvetstvennostmz/).

Действия по документальному оформлению указанных фактов при   
их выявлении, как правило, осуществляются:

при осуществлении контроля за соблюдение сроков исполнения контракта;

при осуществлении приемки товаров, работ, услуг по контракту.

*При выявлении факта просрочки исполнения контрагентом условий контракта* (этапов его исполнения), специалист, ответственный за ведение претензионной и исковой работы, в день, следующий за днем, с которого обязательство по контракту считается просроченным контрагентом:

- доводит информацию о выявленном факте нарушения до сведения руководителя заказчика;

- принимает меры по оформлению комиссионного заключения (акта)   
о выявленном факте просрочки (со ссылками на соответствующие положения контракта, с указанием реквизитов и предмета контракта, наименования   
и реквизитов заказчика и контрагента, контрольных дат (срока допущенной просрочки);

- составляет претензию в адрес недобросовестного контрагента   
с требованием устранить нарушение сроков исполнения контракта (его этапов)   
и добровольно перечислить [денежные средства](http://pandia.ru/text/category/denezhnie_sredstva/) на счет заказчика в счет неустойки (пени, штраф). Приложением к претензии является копия комиссионного заключения (акта) о выявленном факте просрочки;

- направляет претензию в адрес недобросовестного контрагента по почте заказным письмом с уведомлением о получении корреспонденции [адресатом](http://www.pandia.ru/text/category/adresat/) либо по адресу электронной почты, телеграммой, посредством факсимильной связи или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого направления и получение заказчиком подтверждения о его вручении контрагенту;

- либо передает под роспись уполномоченному представителю контрагента.

*В случае выявления в процессе исполнения контракта и/или при приемке товаров, работ, услуг факта неисполнения или ненадлежащего исполнения* обязательства, предусмотренного контрактом в части их объемов и/или качества, специалист, ответственный за ведение претензионной и исковой работы,   
в кратчайшие сроки:

- доводит информацию о выявленном факте нарушения до сведения руководителя заказчика;

- проверяет соответствие товаров, работ, услуг условиям контракта   
(на предмет соблюдения количества, комплектности и качества товаров, соответствующих показателей работ или услуг, а также их соответствие сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах (при   
их наличии);

- проводит анализ документов и материалов, представленных контрагентом, на предмет соответствия их оформления требованиям законодательства   
и условиям контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения специализированных организаций, если проведение экспертизы предусмотрено условиями контракта, законом или иными [правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/);

- при необходимости запрашивает от контрагента недостающие документы  
и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам   
и материалам;

- осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям контракта и требованиям законодательства, [нормативных правовых](http://pandia.ru/text/category/normi_prava/) актов.

*При выявлении несоответствий или недостатков товаров, работ, услуг, препятствующих их приемке* в целом или отдельного этапа, специалист, ответственный за ведение претензионной и исковой работы:

- незамедлительно принимает меры к оформлению комиссионного акта, перечисляющего выявленные несоответствия и недостатки и устанавливающего сроки их устранения;

- доводит сведения о допущенных нарушениях до руководителя контрагента, с одновременным предложением оперативно устранить допущенные нарушения.

Принимает меры по скорейшему урегулированию спора в добровольном порядке без предъявления претензии.

При добровольном оперативном устранении контрагентом недостатков   
в разумные сроки, удовлетворяющие в полной мере интересы заказчика – оформляет акт об устранении недостатков.

В случае, если контрагентом добровольно и оперативно (в разумные сроки) нарушения не устранены – составляет претензию в адрес недобросовестного контрагента с требованием устранить нарушения условий исполнения контракта (его этапов) и добровольно перечислить денежные средства на счет заказчика   
в счет неустойки (пени, штраф) по контракту.

Приложением к претензии является копия комиссионного акта   
о выявленном факте нарушения условий контракта;

Направляет претензию в адрес недобросовестного контрагента по почте заказным письмом с уведомлением о получении корреспонденции адресатом либо по адресу электронной почты, телеграммой, посредством факсимильной связи или с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого направления и получение заказчиком подтверждения о его вручении контрагенту.

**V. Порядок подготовки и предъявления претензии**

**недобросовестному контрагенту**

Претензия предъявляется в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением контрагентом обязательства, предусмотренного контрактом, [взысканием](http://www.pandia.ru/text/category/vziskanie/) неустойки (пеней, штрафов), а также убытков, причиненных заказчику вследствие неисполнения и/или ненадлежащего исполнения контракта со стороны контрагента.

Пени – определенная контрактом денежная сумма, которую контрагент обязан уплатить заказчику в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, в частности, в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, за каждый день просрочки.   
По требованию об уплате неустойки заказчик не обязан доказывать причинение ему убытков.

Штраф – определенная контрактом денежная сумма, которую единовременно, независимо от уплаты пеней, контрагент обязан уплатить заказчику в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного контрактом.

Заказчик в случае выявления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательства, предусмотренного контрактом, при отказе контрагента исправить недостатки (устранить несоответствие или недостатки товаров, работ, услуг, препятствующие их приемке в целом или отдельной партии (этапа), в том числе несоответствие количественным, качественным характеристикам и ожидаемому результату от выполнения работ, оказания услуг), в срок, установленный контрактом, но не позднее 10 дней со дня выявления вышеуказанных обстоятельств, обязан направить письменную претензию в адрес недобросовестного контрагента.

Специалист, ответственный за ведение претензионной и исковой работы, при получении материалов для предъявления претензии должен проверить:

- наличие права на предъявление претензии;

- полноту полученных материалов по факту нарушения или ненадлежащего исполнения условий контракта и их надлежащее документальное оформление (наличие доказательств). При необходимости следует получить дополнительные материалы.

Претензия составляется в произвольной письменной форме с указанием реквизитов заказчика, реквизитов контрагента, в адрес которого направляется претензия, суммы претензионных требований, их подробный расчет, содержание требований и доводов в пользу их удовлетворения, подтвержденных ссылками   
на документы и нормативные [правовые акты](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/), регулирующие возникшие между сторонами отношения, а также положения контракта.

В претензии следует конкретно и подробно изложить свои требования. Недопустимо заявление сослагательных требований, которые ставятся   
в зависимость от других действий или обязательств.

В случае, если претензионные требования подлежат денежной оценке,   
в претензии указывается истребуемая сумма и приводится ее полный   
и обоснованный расчет.

Требования, заявленные в претензии, должны быть основаны на конкретных обстоятельствах и доказательствах, подтверждающих их, со ссылкой   
на соответствующее законодательство, [нормативные правовые](http://pandia.ru/text/category/normi_prava/) акты. Если   
в претензии истребуются неустойка или убытки необходимо сослаться   
на законодательный или нормативный правовой акт и/или контракт, в котором установлена эта ответственность. Также претензия может содержать и другие сведения, которые, по мнению заказчика, будут способствовать более быстрому   
и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

Заявленные требования в обязательном порядке подтверждаются необходимыми документами, которые прилагаются к претензии в подлинном виде или в виде надлежаще заверенных копий либо выписки из них. Если   
какие-то документы у другой стороны имеются, например, контракт,   
их направлять с претензией не требуется.

В претензии рекомендуется устанавливать конкретный срок   
ее рассмотрения ответчиком (контрагентом), но не более 30 дней со дня   
ее получения.

*При работе по факту поставки некачественной, некомплектной продукции или ее недопоставки,* в претензии рекомендуется указывать:

- данные лиц, участвующих в приемке и составлении акта, с указанием занимаемой должности;

- дату, время начала и окончания приемки, место составления акта, если приемка произведена с приостановлением, время начала и окончания перерыва, причины, послужившие основанием для приостановления приемки, меры, принятые к обеспечению сохранности товаров во время перерыва в приемке;

- номер контракта, места, партии; наименование, адрес поставщика; наименование товара; дата получения товара получателем; номера накладной,   
а также других сопроводительных документов;

- наименование получателя (заказчика);

- количество товара по каждой позиции ассортимента, указанного   
в упаковочном листе, спецификации и других сопроводительных документах,   
в других документах, выданных соответствующими транспортными организациями в подтверждение принятия груза к перевозке, фактическое количество, установленное составителями акта; недостача товара по количеству против указанного в упомянутых документах;

- некомплектность, недостижение обусловленных контрактом гарантийных показателей работы комплектного оборудования (по производительности, качеству готового продукта, расходу сырья, материалов и т.п.), несоответствие качества и/или ассортимента товаров документам, представленным поставщиком, и/или условиям контракта (при недостаче товара, нарушении ассортимента, некомплектности – данные о фактической недостаче, ассортименте или некомплектности в [единицах измерения](http://pandia.ru/text/category/edinitca_izmereniya/), указанных в транспортных документах или упаковочном листе, спецификации или другом сопроводительном документе;

- при несоответствии товара установленным требованиям по качеству – дефект и его характер, фактическое количество товара, не соответствующего условиям контракта, а также снижение уровня качества товара в процентах);

- состояние тары и упаковки; если состояние тары и упаковки могло повлиять на сохранность товара, дается подробное описание тары, наружной   
и внутренней упаковки;

- маркировку на таре и, если это возможно, на товаре;

- причины, вызвавшие поставку некачественной продукции, недостачу товара и/или его дефект (производственные дефекты, повреждение в пути, ненадлежащее хранение и т.д.) и другую информацию, позволяющую оперативно и точно рассмотреть претензию контрагентом.

*Претензии по фактам неисполнения и/или ненадлежащего исполнения контрактов на* [*выполнение работ*](http://www.pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/)*, оказание услуг* составляются с учетом требований нормативных правовых актов к их выполнению, оказанию.

Претензия подписывается должностным лицом заказчика, обладающим правом подписи от имени заказчика.

Претензия считается надлежащим образом отправленной в случаях:

- вручения претензии нарочным с отметкой о времени вручения   
и росписи  получившего от лица контрагента с указанием должности;

- направления претензии по месту нахождения контрагента по почте заказным письмом с уведомлением о вручении корреспонденции [адресату](http://www.pandia.ru/text/category/adresat/);

- направления претензии по адресу электронной почты, телеграммой, посредством факсимильной связи или с использованием иных средств связи   
и доставки, обеспечивающих фиксирование такого направления и получение заказчиком подтверждения о его вручении контрагенту.

Документ, подтверждающий отправление претензии ответчику, прилагается к иску, направляемому в [арбитражный суд](http://pandia.ru/text/category/arbitrazhnij_sud/), в случаях невыполнения контрагентом требований претензии (неудовлетворения претензии).

В случае неудовлетворения претензии или оставления претензии без ответа контрагентом в сроки, установленные в такой претензии, специалист, ответственный за ведение претензионной и исковой работы, подготавливает все необходимые документы и материалы для обращения в суд с иском.