#### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

# по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту капитального строительства» на территории городского округа «Город Лесной»

### Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа «Город Лесной»
2.	Номер услуги в федеральном реестре	660000010000074723
3.	Полное наименование услуги	«Присвоение адреса объекту капитального строительства» на территории городского округа «Город Лесной»
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту капитального строительства» на территории городского округа «Город Лесной» утвержден постановлением Администрации городского округа «Город Лесной» от 01.02.2017 № 132
6.	Перечень «подуслуг»	Присвоение, изменение и аннулирование адресов
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос) Терминальные устройства в органе
		власти/ органе государственного внебюджетного фонда /органе местного самоуправления
		Единый портал государственных и муниципальных услуг
		Региональный портал государственных услуг
		Официальный сайт органа
	Анкетирование	Другие способы

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в Основания зависимости от условий отказа в		Основания	Основания отказа в	Основания приостановлен	Срок приостановлени	Плата за предо	ставление «под	услуги»	Способ обращения за получением	Способ получения	
	·	приеме	предоставлен	приостановлен ия	я	наличие	реквизиты	КБК	«подуслуги»	результата	
при подаче заявления	при подаче	документо	ии	предоставления	предоставления	платы	нормативног	ДЛЯ	мподуелуги//	«подуслуги»	
	, ,	В	«подуслуги»	предоставления «подуслуги»	1 ' '		1			«подуслуги»	
по месту	заявления	ь	«подуслуги»	«подуслуги»	«подуслуги»	(государст венной	о правового	взиман			
жительств	не по						акта,	ИЯ			
а (месту	месту					пошлины)	являющегос	платы			
нахождени	жительств						Я	(госуд			
я юр.	а (по						основанием	арст			
лица)	месту						для	венной			
	обращени						взимания	пошли			
	я)						платы	ны), в			
							(государст	TOM			
							венной	числе			
							пошлины)	через			
				_		_	0	МФЦ	10	4.4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	1. Наименование подуслуги № 1 «Присвоение адреса объекту капитального строительства» на территории городского округа «Город Лесной»										
10 6	<b>D</b>	45	Γ ,				еснои»	ı		1 77 /	
18 рабочих	В случае	1)	a) c	Основания	Срок	Муниципаль	-	-	1. Лично (через	1. Лично (через	
дней, с	подачи	несоответ	заявлением	приостановлен	приостановлени	ная услуга			представителя) в отдел	представителя) в	
момента	заявления	ствие	обратилось	ИЯ	R	предоставляе			архитектуры и	отделе	
предоставл	И	личности	лицо, не	предоставления	предоставления	тся			градостроительства	архитектуры и	
ения в	необходим	лица,	указанное в	предоставления	«подуслуги»	бесплатно.			Администрации	градостроительс	
отдел	ых	обративше	пункте № 2.9	«подуслуги»	отсутствует				городского округа	тва	
архитектур	документо	гося с	Администрати	отсутствуют					«Город Лесной»;	Администрации	
ыи	в срок	заявление	ВНОГО						2. Лично (через	городского	
градострои	предостав	мо	Регламента						представителя) в МФЦ;	округа «Город	
тельства	ления	предостав	предоставлен						3. Лично (через	Лесной» на	
Админист	муниципа	лении	ия						представителя) на	бумажном	
рации	льной	муниципа	муниципально						портал	носителе;	
заявления	услуги	льной	й услуги;						государственных и	2. Лично	
o	исчисляет	услуги,	б) ответ на						муниципальных услуг).	(представителю)	
предостав-	ся с даты	лицу,	межведомстве							через почтовое	
лении	поступлен	указанном	нный запрос							отправление на	
муниципал	ия	у в	свидетельству							бумажном	

ьной	полного	заявлении	ет об				носителе;
услуги с	пакета	в качестве	отсутствии				3. Лично
приложени	документо	Заявителя;	документа и				(представителю)
ем	в УАиГ.	2)	(или)				через МФЦ на
необходим	В ЭАИГ.	отсутствие	информации,				бумажном
ых		-	необходимых				носителе,
		у лица, обративше					полученный из
докумен-		-	для				Администрации
тов, в том		гося в	присвоения				-
числе		качестве	объекту				городского
поступив-		представи	адресации				округа «Город
ших из		теля	адреса или				Лесной»
МФЦ		Заявителя,	аннулировани				4. В личном
		полномоч	я его адреса, и				кабинете
		ий	соответствую				Единого портала
		действова	щий документ				государственных
		ть от	не был				И
		имени	представлен				муниципальных
		Заявителя;	заявителем				услуг,
		3)	(представител				региональных
		несоответ	ем заявителя)				порталов
		ствие	ПО				государственных
		копии	собственной				И
		представл	инициативе;				муниципальных
		енного	в) документы,				услуг
		документа	обязанность				5. В личном
		его	по				кабинете
		оригиналу	предоставлен				федеральной
		;	ию которых				информационно
		4) отказ	для				й адресной
		Заявителя	присвоения				системы
		В	объекту				
		предостав	адресации				
		лении для	адреса или				
		обозрения	аннулировани				
		подлинны	я его адреса				
		X	возложена на				
		документо	заявителя				
		в при	(представител				
		отсутстви	я заявителя),				
		И	выданы с				
		нотариаль	нарушением				

	НО	порядка,							
	удостовер	установленног							
	енных	0							
	копий	законодательс							
	документо	TBOM							
	В	Российской							
		Федерации;							
		L)							
		отсутствуют							
		случаи и							
		условия для							
		присвоения							
		объекту							
		адресации							
		адреса или							
		аннулировани							
		я его адреса,							
		указанные в							
		пунктах 5, 8 -							
		11 и 14 - 18							
		Правил							
		присвоения,							
		изменения и							
		аннулировани							
		я адресов,							
		утвержденных							
		постановлени							
		ем							
		Правительств							
		a							
		Российской							
		Федерации							
		от 19 ноября							
		2014 г. №							
		1221							
·		2. Наименова	ание подуслуги №	2 «Присвоение ад	реса объекту ка	питального ст	роительс	гва»	
				ории городского о	круга «Город Ло				
18 рабочих	1)	a) c	Основания	Срок	Муниципаль			1. Лично (через	1. Лично (через
дней, с	несоответ	заявлением	приостановлен	приостановлени	ная услуга			представителя) в отдел	представителя) в
момента	ствие	обратилось	РИ	Я	предоставляе			архитектуры и	отделе
предоставл	личности	лицо, не	предоставления	предоставления	тся			градостроительства	архитектуры и

	лица,	указанное в	предоставления	«подуслуги»	бесплатно.		Администрации	градостроительс
отдел	обративше	пункте № 2.9	«подуслуги»	отсутствует.			городского округа	тва
архитектур	гося с	Администрати	отсутствуют	, ,			«Город Лесной»;	Администрации
ыи	заявление	вного	, ,				2. Лично (через	городского
градострои	мо	Регламента					представителя) в МФЦ;	округа «Город
тельства	предостав	предоставлен					3. Лично (через	Лесной» на
Админист	лении	ия					представителя) на	бумажном
рации	муниципа	муниципально					портал	носителе;
заявления	льной	й услуги;					государственных и	2. Лично
0	услуги,	б) ответ на					муниципальных услуг).	(представителю)
предостав-	лицу,	межведомстве						через МФЦ на
лении	указанном	нный запрос						бумажном
муниципал	ув	свидетельству						носителе,
ьной	заявлении	ет об						полученный из
услуги с	в качестве	отсутствии						Администрации
приложени	Заявителя;	документа и						городского
ем	2)	(или)						округа «Город
необходим	отсутствие	информации,						Лесной»
ых	у лица,	необходимых						3. В личном
докумен-	обративше	для						кабинете
тов, в том	гося в	присвоения						Единого портала
числе	качестве	объекту						государственных
поступив-	представи	адресации						И
ших из	теля	адреса или						муниципальных
МФЦ	Заявителя,	аннулировани						услуг,
	полномоч	я его адреса, и						региональных
	ий	соответствую						порталов
	действова	щий документ						государственных
	ть от	не был						И
	имени	представлен						муниципальных
	Заявителя;	заявителем						услуг
	3)	(представител						4. В личном
	несоответ	ем заявителя)						кабинете
	ствие	по						федеральной
	копии	собственной						информационно
	представл	инициативе;						й адресной
	енного	в) документы,						системы
	документа	обязанность						
	его	ПО						
	оригиналу	предоставлен						
	;	ию которых						

4) отказ	для
Заявителя	присвоения
В	объекту
предостав	адресации
лении для	адреса или
обозрения	аннулировани
подлинны	я его адреса
X	возложена на
документо	заявителя
в при	(представител
отсутстви	я заявителя),
И	выданы с
нотариаль	нарушением
но	порядка,
удостовер	установленног
енных	
копий	законодательс
документо	TBOM
В	Российской
	Федерации;
	отсутствуют
	случаи и
	условия для
	присвоения
	объекту
	адресации
	адреса или
	аннулировани
	я его адреса,
	указанные в
	пунктах 5, 8 -
	11 и 14 - 18
	Правил
	присвоения,
	изменения и
	аннулировани
	я адресов,
	утвержденных
	постановлени
	ем

Правительств
Российской
Федерации
от 19 ноября
2014 г. №
1221

## Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ пп	Категории лиц,	Документ,	Установленные	Наличие возможности	Исчерпывающий	Наименование	Установления		
	имеющих право на	подтверждающий	требования к	подачи заявления на	перечень лиц,	документа,	требования к		
	получение «подуслуги»	правомочие заявителя	документу,	предоставление	имеющих право на	подтверждающего	документу,		
		соответствующей	подтверждающему	«подуслуги»	подачу заявления от	право подачи	подтверждающему		
		категории на получение	правомочие заявителя	представителями	имени заявителя	заявления от имени	право подачи		
		«подуслуги»	соответствующей	заявителя		заявителя	заявления от имени		
			категории на				заявителя		
			получение						
			«подуслуги»						
1	2	3	4	5	6	7	8		
		1. Наименование	е подуслуги № «Присво	ение адреса объекту капи	тального строительст	·Ba»			
	на территории городского округа «Город Лесной» физическим лицам»								
1.	Физические лица	Паспорт	Подлинник	Есть	Представитель	Паспорт	Подлинник		
		Правоустанавливающие			заявителя,				
		и (или)			имеющий	Доверенность	Подлинные		
		правоудостоверяющие			нотариально	нотариально	документы или		
		документы на объект			заверенную	заверенная	документы,		
		(объекты) адресации			доверенность		заверенные в		
							установленном		
							порядке.		
				оение адреса объекту кап		тва»			
		на терр		уга «Город Лесной» юрид					
2.	Юридические лица	Паспорт	Подлинник	Есть	Представитель	Паспорт	Подлинник		
		Правоустанавливающие			заявителя,				
		и (или)			имеющий	Доверенность	Подлинные		
		правоудостоверяющие			нотариально	нотариально	документы или		
		документы на объект			заверенную	заверенная	документы,		
		(объекты) адресации			доверенность		заверенные в		
							установленном		
							порядке.		

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

10	Lic	TT	T rc	1 37	- T.	<b>x</b> ( <b>c</b> )					
№	Категория документа	Наименования	Количество	Условие	Установленные	Форма (шаблон)	Образец				
ПП		документов,	необходимых	предоставления	требования к	документа	документа/заполнения				
		которые	экземпляров	документа	документу		документа				
		предоставляет	документа с								
		заявитель для	указанием								
		получения	подлинник/копия								
		«подуслуги»									
1	2	3	4	5	6	7	8				
	1. Наименование подуслуги №1 «Присвоение адреса объекту капитального строительства»										
				круга «Город Лесной» ф							
	Обращение	Заявление	Заявление	Подлинник	Форма	Приложение в	Приложение в				
				предоставляется	заявления	соответствии с	соответствии с				
				обязательно	установлена	административным	административным				
					Приказом	регламентом	регламентом				
					Министерства	предоставления	предоставления				
					Финансов	муниципальной	муниципальной				
					Российской	услуги	услуги				
					Федерации						
					от 11 декабря 2014						
					г. № 146н						
					Об утверждении						
					форм заявления о						
					присвоении объекту						
					адресации адреса						
					или аннулировании						
					его адреса, решение						
					об отказе в						
					присвоении объекту						
					адресации адреса						
					или аннулировании						
					его адреса						
	Документ,	Паспорт	Подлинник-1	Паспорт	Тексты документов	=	=				
	удостоверяющий	1	Копия-1 (делается	предоставляется	должны быть						
	личность		специалистом	обязательно	написаны						
			Администрации		разборчиво, без						
			городского округа		приписок,						
			«Город Лесной)		исправлений, не						
			F -/, /		оговоренных в						
L	1		L	1	or obopening b	<u>l</u>					

Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Подлинник-1 Копия-1 (делается специалистом Администрации городского округа «Город Лесной)	Подлинник предоставляется обязательно	установленном законом порядке.  Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации	- договоры и акты приема-передачи к ним (купля-продажа, дарение, мена, приватизация и др.); - решения судов, вступившие в законную силу (в том числе мировое соглашение, утвержденное судом); - свидетельства о праве на наследство; - решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков	Подлинник -1 Копия-1 (делается специалистом Администрации городского округа «Город Лесной)	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.		

		- свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество					
объект недвил следст преобр которн образо более адреса преобр объект недвил образо	жимости, гвием разования ых является ование одного и объекта ации (в случае разования тов жимости с ованием одного и новых объектов	Кадастровый паспорт	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
Разрег строит адреса присво строяг адреса разрег объект	шение на тельство объекта ации (при оении адреса щимся объектам ации) и (или) шение на ввод та адресации в уатацию	Разрешение на строительство	Подлинник -1 Копия-1 (делается специалистом Администрации городского округа «Город Лесной)	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
Схема объект кадаст кадаст соотве террит присво	а расположения та адресации на гровом плане или гровой карте етствующей тории (в случае оения земельному ку адреса)	Схема расположения	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
	тровый паспорт та адресации (в	Кадастровый паспорт	Документ запрашивается	Документ запрашивается	Тексты документов должны быть	-	-

случае присвоения		посредством	посредством	написаны		
адреса объекту		межведомственного	межведомственного	разборчиво, без		
адреса объекту		взаимодействия	взаимодействия	приписок,		
поставленному на		взаимоденетвия	взаимоденетвия	исправлений, не		
кадастровый учет)				оговоренных в		
кадастровый учет)				установленном		
				7		
D	D	П	П	законом порядке.		
Решение органа	Решение о переводе	Подлинник -1	Подлинник	Тексты документов	-	-
местного	жилого помещения	Копия-1 (делается	предоставляется	должны быть		
самоуправления о	в нежилое или	специалистом	обязательно	написаны		
переводе жилого	нежилого	Администрации		разборчиво, без		
помещения в нежилое	помещения в жилое	городского округа		приписок,		
помещение или	помещение на	«Город Лесной»)		исправлений, не		
нежилого помещения в	территории			оговоренных в		
жилое помещение (в	городского округа			установленном		
случае присвоения	«Город Лесной»			законом порядке.		
помещению адреса,						
изменения и						
аннулирования такого						
адреса вследствие его						
перевода из жилого						
помещения в нежилое						
помещение или						
нежилого помещения в						
жилое помещение)						
Акт приемочной	Акт приемочной	Подлинник -1	Подлинник	Тексты документов	_	-
комиссии при	комиссии	Копия-1 (делается	предоставляется	должны быть		
переустройстве и (или)	Rommounn	специалистом	обязательно	написаны		
перепланировке		Администрации	оольшельно	разборчиво, без		
помещения,		городского округа		приписок,		
приводящих к		«Город Лесной»)		исправлений, не		
образованию одного и		м ород леспои//)		оговоренных в		
более новых объектов				установленном		
адресации (в случае				-		
преобразования				законом порядке.		
объектов						
недвижимости						
(помещений) с						
образованием одного и						
более новых объектов						
адресации)						

Кадастровая выписка	Кадастровая	Документ	Документ	Тексты документов	_	_
об объекте	выписка	запрашивается	запрашивается	должны быть		
недвижимости,	Diminona	посредством	посредством	написаны		
который снят с учета (в		межведомственного	межведомственного	разборчиво, без		
случае аннулирования		взаимодействия	взаимодействия	приписок,		
адреса объекта		Взанмоденетвия	Взинмоденетым	исправлений, не		
адреса объекта				оговоренных в		
прекращением				установленном		
существования объекта				законом порядке.		
адресации)				законом порядке.		
Уведомление об	Уведомление об	Документ	Документ	Тексты документов	_	_
отсутствии в	отсутствии в	запрашивается	запрашивается	должны быть		
государственном	государственном	посредством	посредством	написаны		
кадастре недвижимости	кадастре	межведомственного	межведомственного	разборчиво, без		
запрашиваемых	недвижимости	взаимодействия	взаимодействия	приписок,		
сведений по объекту	запрашиваемых	20000000000000000000000000000000000000	20011110ДОПОТВИИ	исправлений, не		
адресации (в случае	сведений по			оговоренных в		
аннулирования адреса	объекту адресации			установленном		
объекта адресации в	оовекту адресации			законом порядке.		
связи с отказом в				законом порядке.		
осуществлении						
кадастрового учета						
объекта адресации по						
основаниям, указанным						
в пунктах 1 и 3 части 2						
статьи 27 Федерального						
закона «О						
государственном						
кадастре						
недвижимости»)						
Решение Думы	Решение Думы	Документ	Документ	Тексты документов	-	-
городского округа	городского округа	запрашивается	запрашивается	должны быть		
«Город Лесной» o	«Город Лесной»	посредством	посредством	написаны		
присвоение		межведомственного	межведомственного	разборчиво, без		
наименований		взаимодействия	взаимодействия	приписок,		
элементам улично-				исправлений, не		
дорожной сети,				оговоренных в		
наименований				установленном		
элементам				законом порядке.		
планировочной						
структуры в границах						

поселения (предоставляется в случае присвоения объекту адресации адреса, расположенному во вновь строящемся районе населенного пункта городского округа «Город						
Лесной»)	2 Наиманарая	на попуснует № 2 "Път	 своение адреса объекту к	енителі неге отвенте	H CTROW	
			своение адреса ооъекту к руга «Город Лесной» юрг		IDCIBA»	
Обращение	Заявление	Заявление	руга «город леснои» юрг Подлинник	Форма	Приложение в	Приложение в
Ооращение	Заявление	Заявление	предоставляется обязательно	заявления установлена Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 146н Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса или аннулировании объекту адресации адреса или аннулировании его адреса	приложение в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги	приложение в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт	Подлинник-1 Копия-1 (делается специалистом Администрации городского округа «Город Лесной)	Паспорт предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в	-	-

				установленном законом порядке.		
Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Подлинник-1 Копия-1 (делается специалистом Администрации городского округа «Город Лесной)	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации	- договоры и акты приема-передачи к ним (купля-продажа, дарение, мена, приватизация и др.); - решения судов, вступившие в законную силу (в том числе мировое соглашение, утвержденное судом); - свидетельства о праве на наследство; - решения, постановления, распоряжения, акты органов государственной власти или органов местного самоуправления (их должностных лиц) о предоставлении (выделении) земельных участков	Подлинник -1 Копия-1 (делается специалистом Администрации городского округа «Город Лесной)	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	

	- свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество					
Кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)	Кадастровый паспорт	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.		-
Разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию	Разрешение на строительство	Подлинник -1 Копия-1 (делается специалистом Администрации городского округа «Город Лесной)	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса)	Схема расположения	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
Кадастровый паспорт объекта адресации (в	Кадастровый паспорт	Документ запрашивается	Документ запрашивается	Тексты документов должны быть	-	-

опинов приовозина		посранотром	посранством	написаны		
случае присвоения		посредством	посредством			
адреса объекту		межведомственного	межведомственного	разборчиво, без		
адресации,		взаимодействия	взаимодействия	приписок,		
поставленному на				исправлений, не		
кадастровый учет)				оговоренных в		
				установленном		
				законом порядке.		
Решение органа	Решение о переводе	Подлинник -1	Подлинник	Тексты документов	-	-
местного	жилого помещения	Копия-1 (делается	предоставляется	должны быть		
самоуправления о	в нежилое или	специалистом	обязательно	написаны		
переводе жилого	нежилого	Администрации		разборчиво, без		
помещения в нежилое	помещения в жилое	городского округа		приписок,		
помещение или	помещение на	«Город Лесной)		исправлений, не		
нежилого помещения в	территории			оговоренных в		
жилое помещение (в	городского округа			установленном		
случае присвоения	«Город Лесной			законом порядке.		
помещению адреса,	in the contract					
изменения и						
аннулирования такого						
адреса вследствие его						
перевода из жилого						
помещения в нежилое						
,						
помещение или						
нежилого помещения в						
жилое помещение)		П 1	H	T		
Акт приемочной	Акт приемочной	Подлинник -1	Подлинник	Тексты документов	-	-
комиссии при	комиссии	Копия-1 (делается	предоставляется	должны быть		
переустройстве и (или)		специалистом	обязательно	написаны		
перепланировке		Администрации		разборчиво, без		
помещения,		городского округа		приписок,		
приводящих к		«Город Лесной)		исправлений, не		
образованию одного и				оговоренных в		
более новых объектов				установленном		
адресации (в случае				законом порядке.		
преобразования						
объектов						
недвижимости						
(помещений) с						
образованием одного и						
более новых объектов						
адресации)						
адресации)						1

Кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования	Кадастровая выписка	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок,	-	-
адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации)				исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.		
Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»)	Уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.		-
Решение Думы городского округа «Город Лесной о присвоение наименований элементам уличнодорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах	Решение Думы городского округа «Город Лесной	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Документ запрашивается посредством межведомственного взаимодействия	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-

поселения				
(предостан	вляется в			
случае прі	исвоения			
объекту ад	ресации			
адреса,				
расположе	енному во			
вновь стро	оящемся			
районе на	селенного			
пункта гор	оодского			
	ррод Лесной)			

# Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты	Наименование запрашиваемог о документы (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках	Наименование органа (организации), направляющего(ей	Наименование органа (организации), в адрес	SID электронног о сервиса/ наименовани	Срок осуществления межведомственно го	Формы (шаблоны) межведомственно го запроса и ответа на	Образцы заполнения форм межведомственно го запроса и
межведомственно		межведомственного	)	которого(ой)	е вида	информационного	межведомственны	ответа на
го взаимодействия		информационного	межведомственны	направляется	сведений	взаимодействия	й запрос	межведомственны
		взаимодействия	й запрос	межведомственны й запрос				й запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Наименование	подуслуги №1 «Прис	воение адреса объект	гу капитального	строительства»		
		на тер	ритории городского с	круга «Город Лесной	і» физическим л	ицам»		
	Кадастровая	1.Кадастровый	Администрация	Филиал ФГБУ	SID0003564	5 дней	Приложение,	Приложение,
	выписка об	номер	городского округа	«ФКП			содержащее	содержащее
	объекте	2.Номер	«Город Лесной»	Росреестра» по			Формы (шаблоны)	Образцы
	недвижимости	кадастрового		Свердловской			межведомственно	заполнения форм
		квартала		области			го запроса и	межведомственно
		3.Предыдущие					ответа на	го запроса и
		номера					межведомственны	ответа на
		4.Дата внесения					й запрос	межведомственны
		номера в						й запрос
		государственный						
		кадастр						
		недвижимости						
		5.Кадастровые						
		номера объектов						
		капитального						

ACTIVITY ACTIVITY ACTIVITY	$\overline{}$
строительства	
6. Адрес	
(описание	
местоположения)	
7. Категория	
земель	
8. Разрешенное	
использование	
9. Площадь	
10.Кадастровая	
стоимость	
11. Система	
координат	
12. Сведения о	
правах 13. Особые	
отметки	
14. Характер	
сведений	
государственного	
кадастра	
недвижимости	
(статус записи о	
земельном участке)	
15.Дополнительные	
сведения	
16. Сведения о	
кадастровых	
инженерах	
17. План	
земельного участка	
18. Масштаб	
19. Сведения о	
частях земельного	
участка и	
обременениях	
20. Описание	
местоположения	
границ земельного	
участка	
21. Адреса	

		T	T		T	1	T
	правообладателей						
	смежных участков						
	22. Описание						
	поворотных точек						
	границ земельного						
	участка						
Кадастровый паспорт	участка Кадастровый номер, номер кадастрового квартала, предыдущие номера, дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости, кадастровая стоимость, сведения о правах, особые отметки, сведения о включении в реестр объектов культурного наследия, сведения о кадастровых инженерах, характер сведений государственного кадастра недвижимости (статус записи).	Администрация городского округа «Город Лесной»	Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Свердловской области	SID0003564	5 дней	Приложение, содержащее Формы (шаблоны) межведомственно го запроса и ответа на межведомственны й запрос	Приложение, содержащее Образцы заполнения форм межведомственно го запроса и ответа на межведомственны й запрос
Уведомление	Вид запрошенной	Администрация	Филиал ФГБУ	SID0003564	5 дней	Приложение,	Приложение,
об отсутствии в	информации, объект	городского округа	«ФКП			содержащее	содержащее
государственно	недвижимого	«Город Лесной»	Росреестра» по			Формы (шаблоны)	Образцы
м кадастре	имущества,		Свердловской			межведомственно	заполнения форм
недвижимости	правопритязания,		области			го запроса и	межведомственно
запрашиваемых	заявленные в					ответа на	го запроса и
сведений по	судебном порядке					межведомственны	ответа на
объекту	права требования,					й запрос	межведомственны
адресации	аресты (запрещения)						й запрос
Решение Думы	Решение	Администрация	Дума	_	5 дней	Приложение,	Приложение,
наименование	наименований	городского округа	наименование		э дной	содержащее	содержащее
паниснование	панисповании	тородского округа	паниснование		1	содержащее	содоржащее

	T	"Гана – Паата≚у		I		-6	образец Решения
муниципальног	элементам улично-	«Город Лесной»	муниципального			образец Решения	
о образования о	дорожной сети,	(отдел	образования			Думы	Думы
присвоение	схема наименований	архитектуры и					
наименований	элементам улично-	градостроительств					
элементам	дорожной сети	a)					
улично-							
дорожной сети,							
наименований							
элементам							
планировочной							
структуры в							
границах							
поселения							
(предоставляетс							
я в случае							
присвоения							
объекту							
адресации							
адреса,							
расположенном							
у во вновь							
строящемся							
районе							
населенного							
пункта							
наименование							
муниципальног							
о образования)							
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	Наименование	подуслуги № 2 «Прис	своение алреса объек	ту капитального	строительства»		l
		ритории городского он					
Кадастровая	1.	Администрация	Филиал ФГБУ	SID0003564	5 дней	Приложение,	Приложение,
выписка об	Кадастровы	городского округа	«ФКП			содержащее	содержащее
объекте	й номер	«Город Лесной»	Росреестра» по			Формы (шаблоны)	Образцы
недвижимости	2. Номер	1	Свердловской			межведомственно	заполнения форм
, ,	кадастрового		области			го запроса и	межведомственно
	квартала					ответа на	го запроса и
	3.					межведомственны	ответа на
	Предыдущи					й запрос	межведомственны
	е номера						й запрос
	4. Дата						sumpoo
	внесения номера в						
	виссения помера в						

государственный
кадастр
недвижимости
5.
Кадастровы
е номера объектов
капитального
строительства
6. Адрес
(описание
местоположения)
7. Категория
земель
8.
Разрешенно
е использование
9. Площадь
10. Кадастровая
стоимость
11. Система
координат
12. Сведения о
правах 13. Особые
13. Особые
отметки
14. Характер
сведений
государственного
кадастра
недвижимости
(статус записи о
земельном участке)
15.
Дополнител
ьные сведения
16. Сведения о
кадастровых
инженерах
17. План
земельного участка
18. Масштаб

1	10 0	Т	Т	I		1	T
	19. Сведения о						
	частях земельного						
	участка и						
	обременениях						
	20. Описание						
	местоположения						
	границ земельного						
	участка						
	21. Адреса						
	правообладателей						
	смежных участков						
	22. Описание						
	воротных точек						
	границ земельного						
	участка						
Кадастровый	Кадастровый номер,	Администрация	Филиал ФГБУ	SID0003564	5 дней	Приложение,	Приложение,
паспорт	номер кадастрового	городского округа	«ФКП			содержащее	содержащее
1	квартала,	«Город Лесной»	Росреестра» по			Формы (шаблоны)	Образцы
	предыдущие	1	Свердловской			межведомственно	заполнения форм
	номера, дата		области			го запроса и	межведомственно
	внесения номера в					ответа на	го запроса и
	государственный					межведомственны	ответа на
	кадастр					й запрос	межведомственны
	недвижимости,					ii sanpot	й запрос
	кадастровая						n sunpoc
	стоимость, сведения						
	о правах, особые						
	отметки, сведения о						
	включении в реестр						
	объектов						
	культурного						
	наследия, сведения о						
	-						
	кадастровых						
	инженерах, характер						
	сведений						
	государственного						
	кадастра						
	недвижимости						
	(статус записи).			GTT 000557			
Уведомление	Вид запрошенной	Администрация	Филиал ФГБУ	SID0003564	5 дней	Приложение,	Приложение,
об отсутствии в	информации, объект	городского округа	«ФКП			содержащее	содержащее

			D		T	<b>A</b> ( 7 )	0.5
	оственно недвижимого	«Город Лесной»	Росреестра» по			Формы (шаблоны)	Образцы
м кадас	-		Свердловской			межведомственно	заполнения форм
недвиж			области			го запроса и	межведомственно
	иваемых заявленные в					ответа на	го запроса и
сведени						межведомственны	ответа на
объекту	у права требования,					й запрос	межведомственны
адресац	ции аресты (запрещения)						й запрос
Решени	ие Думы Решение	Администрация	Дума	-	5 дней	Приложение,	Приложение,
наимен	ование наименований	городского округа	наименование			содержащее	содержащее
муници	пальног элементам улично-	«Город Лесной»	муниципального			образец Решения	образец Решения
о образ	ования о дорожной сети,	(отдел	образования			Думы	Думы
присвое	ение схема наименований	архитектуры и					
наимен	ований элементам улично-	градостроительств					
элемент	там дорожной сети	a)					
улично-	-						
дорожн	юй сети,						
наимен							
элемент	там						
планиро	овочной						
структу							
граница							
поселен							
(предос	ставляетс						
я в случ							
присвое							
объекту							
адресан							
адреса,							
	оженном						
у во вно							
строящ							
районе							
населен							
пункта							
наимен							
	ипальног						
о образ							

# Раздел 6. Результат «подуслуги»

	Документ/документы,	Требования к	Характеристика	Форма	Образец	Способы	Срок хранения	
No	являющийся(иеся)	документу/документам,	результата	документа/документов,	документа/документов,	получения	невостребованных	
ПП	результатом	являющемуся(ихся)	«подуслуги»	являющегося(ихся)	являющегося(ихся)	результата	заявителем результа	тов
	«подуслуги»	результатом	(положительный/	результатом	результатом	«подуслуги»	«подуслуги»	
	-7-0 5	«подуслуги»	отрицательный)	«подуслуги»	«подуслуги»	-7-0 9	в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
-	1 -		ние подуслуги № 1	«Присвоение адреса объ	*	тельства»	<u> </u>	
				родского округа «Город				
	Решение о	Присвоенный объекту	Положительный	Приложение,	Приложение,	1. Лично (через	нет	3
	присвоение объекту	адресации адрес;		содержащее образец	содержащее образец	представителя) в		месяца
	адресации адреса в	реквизиты и		Решения о присвоение	Решения о присвоение	отделе		(по
	виде постановления	наименования		объекту адресации	объекту адресации	архитектуры и		данным
	Главы	документов, на		адреса в виде	адреса в виде	градостроительства		МФЦ)
	администрации	основании которых		постановления Главы	постановления Главы	Администрации		
	городского округа	принято решение о		администрации	администрации	городского округа		
	«Город Лесной"	присвоении адреса;		городского округа	городского округа	«Город Лесной" на		
		описание		«Город Лесной"	«Город Лесной"	бумажном		
		местоположения				носителе;		
		объекта адресации;				2. Лично		
		кадастровые номера,				(представителю)		
		адреса и сведения об				через МФЦ на		
		объектах				бумажном		
		недвижимости, из				носителе,		
		которых образуется				полученный из		
		объект адресации;				Администрации		
		аннулируемый адрес				городского округа		
		объекта адресации и				«Город Лесной"		
		уникальный номер				3. В личном		
		аннулируемого адреса				кабинете Единого		
		объекта адресации в				портала		
		государственном				государственных и		
		адресном реестре (в				муниципальных		
		случае присвоения				услуг,		
		нового адреса объекту				региональных		
		адресации);				порталов		
		другие				государственных и		
		необходимые сведения,				муниципальных		
		определенные				услуг		

	уполномоченным				4. В личном		
	органом				кабинете		
	В случае присвоения				федеральной		
	адреса поставленному				информационной		
	на государственный				адресной системы		
	кадастровый учет						
	объекту недвижимости						
	в решении						
	уполномоченного						
	органа о присвоении						
	адреса объекту						
	адресации также						
	указывается						
	кадастровый номер						
	объекта недвижимости,						
	являющегося объектом						
	адресации						
Решение об	Аннулируемый адрес	Положительный	Приложение,	Приложение,	1. Лично (через	нет	3
аннулировании	объекта адресации;		содержащее образец	содержащее образец	представителя) в		месяца
адреса объекту	уникальный номер		решения об	решения об	отделе		(по
адресации в виде	аннулируемого адреса		аннулировании адреса	аннулировании адреса	архитектуры и		данным
постановления Главы	объекта адресации в		объекту адресации в	объекту адресации в	градостроительства		МФЦ)
администрации	государственном		виде постановления	виде постановления	Администрации		
городского округа	адресном реестре;		Главы администрации	Главы администрации	городского округа		
«Город Лесной"	причину		городского округа	городского округа	«Город Лесной" на		
	аннулирования адреса		«Город Лесной"	«Город Лесной"	бумажном		
	объекта адресации;				носителе;		
	кадастровый номер				2. Лично		
	объекта адресации и				(представителю)		
	дату его снятия с				через МФЦ на		
	кадастрового учета в				бумажном		
	случае аннулирования				носителе,		
	адреса объекта				полученный из		
	адресации в связи с				Администрации		
	прекращением				городского округа		
	существования объекта				«Город Лесной"		
	адресации;				3. В личном		
	реквизиты решения о				кабинете Единого		
	присвоении объекту				портала		
	адресации адреса и				государственных и		
	кадастровый номер				муниципальных		

		объекта адресации в				услуг,		
		случае аннулирования				региональных		
1		адреса объекта				порталов		
		адреса объекта адресации на				государственных и		
		основании присвоения						
		этому объекту				муниципальных		
						услуг		
		адресации нового				4. В личном		
		адреса;				кабинете		
		другие необходимые				федеральной		
		сведения,				информационной		
		определенные				адресной системы		
		уполномоченным						
		органом.						
		Решение об						
		аннулировании адреса						
		объекта адресации в						
		случае присвоения						
		объекту адресации						
		нового адреса может						
		быть по решению						
		уполномоченного						
		органа объединено с						
		решением о						
		присвоении этому						
		объекту адресации						
		нового адреса.						
	Решение об отказе в	•	O=====================================	Паттаматта	Паттаматта	1 Hyrry (wansa	****	3
		Форма решения об	Отрицательный	Приложение,	Приложение,	1. Лично (через	нет	
	присвоении объекту	отказе в присвоении		содержащее форму	содержащее образец	представителя) в		месяца
	адресации адреса или	объекту адресации		решения об отказе в	решения об отказе в	отделе		(по
	аннулировании его	адреса или		присвоении объекту	присвоении объекту	архитектуры и		данным
	адреса по форме,	аннулировании его		адресации адреса или	адресации адреса или	градостроительства		МФЦ)
	утвержденной	адреса устанавливается		аннулировании его	аннулировании его	Администрации		
	приказом	Министерством		адреса, утвержденную	адреса	городского округа		
	Министерства	финансов Российской		приказом		«Город Лесной" на		
	финансов Российской	Федерации		Министерства		бумажном		
	Федерации			финансов Российской		носителе;		
	от 11.12.2014 № 146н			Федерации		2. Лично		
				от 11.12.2014 № 146н		(представителю)		
						через МФЦ на		
						бумажном		
						носителе,		
			l			посителе,		ı

T	T		1	T	1 0		
					полученный из		
					Администрации		
					городского округа		
			<u> </u>		«Город Лесной"		
			«Присвоение адреса объ				
T =			ского округа «Город Лесі				
Решение о	Присвоенный объекту	Положительный	Приложение,	Приложение,	1. Лично (через	нет	3
присвоение объекту	адресации адрес;		содержащее образец	содержащее образец	представителя) в		месяца
адресации адреса в	реквизиты и		решения о присвоение	решения о присвоение	отделе		(по
виде постановления	наименования		объекту адресации	объекту адресации	архитектуры и		данным
Главы	документов, на		адреса в виде	адреса в виде	градостроительства		МФЦ)
администрации	основании которых		постановления Главы	постановления Главы	Администрации		
городского округа	принято решение о		администрации	администрации	городского округа		
«Город Лесной"	присвоении адреса;		городского округа	городского округа	«Город Лесной"на		
	описание		«Город Лесной"	«Город Лесной"	бумажном		
	местоположения				носителе;		
	объекта адресации;				2. Лично		
	кадастровые номера,				(представителю)		
	адреса и сведения об				через МФЦ на		
	объектах				бумажном		
	недвижимости, из				носителе,		
	которых образуется				полученный из		
	объект адресации;				Администрации		
	аннулируемый адрес				городского округа		
	объекта адресации и				«Город Лесной"		
	уникальный номер				3. В личном		
	аннулируемого адреса				кабинете Единого		
	объекта адресации в				портала		
	государственном				государственных и		
	адресном реестре (в				муниципальных		
	случае присвоения				услуг,		
	нового адреса объекту				региональных		
	адресации);				порталов		
	другие				государственных и		
	необходимые сведения,				муниципальных		
	определенные				услуг		
	уполномоченным				4. В личном		
	органом				кабинете		
	В случае присвоения				федеральной		
	адреса поставленному				информационной		
	на государственный				адресной системы		

	кадастровый учет						
	объекту недвижимости						
	в решении						
	уполномоченного						
	органа о присвоении						
	адреса объекту						
	адресации также						
	указывается						
	кадастровый номер						
	объекта недвижимости,						
	являющегося объектом						
	адресации						
Решение об	Аннулируемый адрес	Положительный	Приложение,	Приложение,	1. Лично (через	нет	3
аннулировании	объекта адресации;		содержащее образец	содержащее образец	представителя) в		месяца
адреса объекту	уникальный номер		решения об	решения об	отделе		(по
адресации в виде	аннулируемого адреса		аннулировании адреса	аннулировании адреса	архитектуры и		данным
постановления Главы	объекта адресации в		объекту адресации в	объекту адресации в	градостроительства		МФЦ)
администрации	государственном		виде постановления	виде постановления	Администрации		
городского округа	адресном реестре;		Главы администрации	Главы администрации	городского округа		
«Город Лесной"	причину		городского округа	городского округа	«Город Лесной" на		
	аннулирования адреса		«Город Лесной"	«Город Лесной"	бумажном		
	объекта адресации;				носителе;		
	кадастровый номер				2. Лично		
	объекта адресации и				(представителю)		
	дату его снятия с				через МФЦ на		
	кадастрового учета в				бумажном		
	случае аннулирования				носителе,		
	адреса объекта				полученный из		
	адресации в связи с				Администрации		
	прекращением				городского округа		
	существования объекта				«Город Лесной"		
	адресации;				3. В личном		
	реквизиты решения о				кабинете Единого		
	присвоении объекту				портала		
	адресации адреса и				государственных и		
	кадастровый номер				муниципальных		
	объекта адресации в				услуг,		
	случае аннулирования				региональных		
	адреса объекта				порталов		
	адресации на				государственных и		
	основании присвоения				муниципальных		

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н	этому объекту адресации нового адреса; другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом. Решение об аннулировании адреса объекта адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации	Отрицательный	Приложение, содержащее форму решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, утвержденную приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н	Приложение, содержащее образец решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса	услуг 4. В личном кабинете федеральной информационной адресной системы  1. Лично (через представителя) в отделе архитектуры и градостроительства Администрации городского округа «Город Лесной" на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично 1. Лично	нет	3 месяца (по данным МФЦ)
					бумажном носителе;		

			носителе,		
			полученный из		
			Администрации		
			городского округа		
			«Город Лесной"		

#### Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги» (Приложение, содержащее БЛОК – схему)

<b>№</b> пп	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса  3  Наименование подуслуги № 1 «	Сроки исполнения процедура (процесса)  4	Исполнитель процесса  5	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса 7
			присвоение адреса оовег одского округа «Город J			
	1) 1	прием, регистрация заявления и		•		
	1. прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1) Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» является обращение Заявителя в письменной форме в Администрацию городского округа «Город Лесной"или в письменной форме в МФЦ; 2) В случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрация документов, необходимых для предоставления	Время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в день обращения в среднем 15 минут. Срок доставки в орган из МФЦ - один рабочий день; при электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в Орган в электронной форме в день приема в МФЦ, а оригиналы заявлений	Специалист, в обязанности которого входит прием документов: 1) проверяет наличие всех необходимых документов, в соответствии с перечнем, установленным административным регламентом предоставления муниципальной услуги; 2) проверяет соответствие	компьютер, Многофункциональное устройство Телефон (код города) 8(34342)68752;  Электронная почта  иад@gorodlesnoy.ru  Информационные папки в местах предоставления услуги доступ к	Приложение 1, Приложение 2
		муниципальной услуги, указанных в административном регламенте предоставления муниципальной услуги осуществляет специалист	и документов на бумажном носителе передаются в Орган курьерской доставкой МФЦ в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи документов	представленных документов требованиям, установленным административным регламентом предоставления муниципальной	информационным и справочно- правовым системам  Информацию заявитель может получить в МФЦ;  Информацию о месте	

	заявителем в МФЦ	услуги;	нахождения, телефоне,	
		3) сличает	адресе электронной	
		представленные	почты, графике и режиме	
		экземпляры	работы МФЦ (отделов	
		оригиналов и копий	МФЦ) можно получить	
		документов;	на официальном сайте	
		4) регистрирует	МФЦ	
		поступление	(http://www.mfc66.ru/)	
		заявления в	(======================================	
		соответствии с		
		установленными		
		правилами		
		делопроизводства		
		либо, в случае		
		направления		
		заявления через МФЦ,		
		в соответствии с		
		правилами		
		регистрации,		
		установленными в		
		МФЦ;		
		5) сообщает заявителю		
		номер и дату		
		регистрации		
		заявления;		
		Если прием		
		осуществляется		
		специалистом МФЦ,		
		то он кроме функций,		
		указанных		
		административном		
		регламенте		
		предоставления		
		муниципальной		
		услуги, осуществляет		
		проверку копий		
		предоставляемых		
		документов (за		
		исключением		
		нотариально		
		заверенных) их		
	<u> </u>	заверенных) их		

оригиналам заверяет
сверенные с
оригиналами копии
документов и
возвращает оригинал
заявителю.
Регистрация
заявления и
прилагаемых к нему
документов в
уполномоченном
отделе администрации
городского округа
«Город Лесной»
производится в
системе электронного
документооборота и
делопроизводства
уполномоченного
отдела администрации
городского округа
«Город Лесной» не
позднее следующего
дня после
поступления
независимо от формы
представления
документов: на
бумажных носителях
или в электронной
форме.
Дата регистрации
Заявления в системе
электронного
документооборота и
делопроизводства
уполномоченного
отдела администрации
городского округа
«Город Лесной»
является датой начала

		срока предоставления	
		муниципальной	
		услуги.	
		услуги. Специалист МФЦ,	
		ответственный за	
		предоставление	
		муниципальной	
		услуги, информирует	
		заявителя, что сроки	
		передачи документов	
		из МФЦ в	
		уполномоченный	
		отдел администрации	
		городского округа	
		«Город Лесной» и	
		обратно не входят в	
		общий срок	
		предоставления	
		муниципальной	
		услуги	
	Специалист		
	многофункционального	МФЦ	
	центра:		
	1) проверяет наличие всех		
	необходимых документов,		
	исходя из соответствующего		
	перечня документов,		
	представляемых для		
	регистрации; сверяет копии		
	документов с их подлинными		
	экземплярами, заверяет своей		
	подписью с указанием		
	фамилии и инициалов);		
	2) выдает в день обращения		
	документ о приеме заявления и		
	документов, необходимых для		
	предоставления		
	государственной услуги;		
	3) направляет заявление и		
	документы, необходимые для		
	предоставления		

	государственной услуги, в				
	Орган;				
	4) при электронном				
	взаимодействии производит				
	сканирование принятых от				
	заявителя заявления и				
	документов, заверяет				
	соответствие сведений,				
	содержащихся в электронных				
	образах документов,				
	сведениям, содержащимся в				
	документах на бумажном				
	носителе, и подписывает				
	полный комплект документов				
	усиленной				
	квалифицированной				
	электронной подписью и				
	направляет их в Орган				
	автоматизированной				
	информационной системы				
	МФЦ (АИС МФЦ) в день				
	приема от заявителя.				
	_				
	2) Определение возможности пр	рисвоения объекту адресс	ации адреса или аннулир	ование его адреса	
2) Определение	Основанием для начала		Ответственными за	Телефон	-
возможности присвоения	административной процедуры		проверку	(код города)	
объекту адресации адреса или	«Определение возможности		представленных	8(34342)68752;	
аннулирование его адреса	присвоения объекту адресации		документов		
	адреса или аннулирование его		Заявителем по	Электронная почта	
	адреса» является регистрация		собственной	uag@gorodlesnoy.ru	
	заявления и прилагаемых к		инициативе на		
	нему документов		соответствие		
			требованиям,	Информационные	
			установленным	папки в местах	
			административным	предоставления услуги	
			регламентом	r Section 1 400 July 11	
			предоставления	доступ к	
			муниципальной	информационным и	
			услуги, является	справочно- правовым	
			специалист	системам	
			специалист	Criciciviaivi	

		уполномоченного		
		отдела администрации		
		городского округа		
		«Город Лесной», в		
		обязанности которого,		
		в соответствии с		
		должностной		
		инструкцией, входит		
		выполнение		
		соответствующих		
		функций.		
		При установлении		
		факта отсутствия		
		необходимых		
		документов,		
		указанных в		
		административном		
		регламенте		
		предоставления		
		муниципальной		
		услуги, специалист		
		уполномоченного		
		отдела администрации		
		городского округа		
		«Город Лесной»		
		направляет		
		межведомственные		
		запросы в органы,		
		указанные		
		административном		
		регламенте		
		предоставления		
		муниципальной		
		услуги.		
		Необходимые		
		документы или		
		сведения		
		предоставляются в		
		течение 5 рабочих		
		дней в		
		уполномоченный		
 1	ı	-	I	

городского округа  «Город Лесной». При пеобходимости специалист. ответственный за предоставление муниципальной устуги, осуществляет осмигр местопахождения объекта дресации, На основными документов и специяй, представленным Завантелем, полученных в результате межемоственного взаимосийствия, специалист, отнетственный за предоставление муниципальной устуги, уставидение муниципальной устуги, уставидение или отсустение оснований для отказа и предоставление муниципальной устуги, уставидение муниципальной устуги, согласно Постановление Правительства Российской Федерации от 19 нобра 2014 года № 1213 «Об Утверждении Правил присвоения, именения и		отдел администрации	
«форм. Леской». При меобходимости специалист, ответственный за предоставление мунициальной услуги, осуществляет осмогр местовахождения объекта диреации. На основании документов и специй, представленых завителем, полученых в регумлате межарамьтенного нажарамьтенного нажарамьтенного нажарамьтенный специалист, ответственный а предоставление мунициальной услуги, уставаливает наминия потустные оснований для отказа в предоставления отсуствие оснований для отказа в предоставления потустные оснований для отказа в предоставления потустные оснований для отказа в предоставления потустные оснований правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об этерждения Правил присоссияя, изменения и			
При необходимости спенивляет, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет осмостр местопахождения объекта адресции. На основании докуменных завлителем, подученных завлителем, подученных в результате межаедомственного изаммодействия, спениалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для откуствие образа в предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для откуст образа в предоставление муниципальной услуги, устанавлено Поставление муниципальной услуги, согласно Поставление Поставление Муниципальной услуги, согласно Поставление Поставление Правительства Российской Федерацию от 19 ноябра 2014 года № 1221 «60 утверждении Правил присвоения, изменения и			
специалист, ответственный за предоставление мунициальной услугы, осуществляет осмогр местонахождения объекта апресации. На основини документов и сведений, предотвяженных заявителем, полученных в результате межведомственного взямоействия, специалист, ответственный за предоставление мунициальной услугы, уставление мунициальной услугы, уставление мунициальной услугы, уставление мунициальной услугы, оставлен предоставление мунициальной услугы, оставлен предоставление мунициальной услугы, сотавлен Правительста Российской Федерации от 19 федобу удерждении Правительста Российской Федерации от 19 федобу зереждении Правительста Российской Правительста Российской Правительста Российской Правительста Российской Остарование Правительста Российской Остарования Правит присосоения, имеения и			
опетственный за представление муниципальной услуги, осуществляет осмогр местопахождения объекта адресации. На основании документов и сведений, представленных Заявителем, получентых в результате меженом терезультате меж			
иредоставление муниципальной услуги, осуществляет осмотр местоналождения объекта адресации. На основании документов и сведений, представленных Заявителем, полученных в регультате междомственного взаимодействия, спецений, специальной, спецений, спецений, спецений, специальной, спе			
мумиципальной услуги, осуществляет осмотр местонахождения обсеговалии На основании документов и сведений, представленых Заявителем, полученных в результате межедомотвенного взяммодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает надичие или отсустение оснований для отказа в предоставления муниципальной услуги, устанавливает надичие или отсустение оснований для отказа в предоставления муниципальной услуги, ответственный Правительственно Поставновения муниципальной услуги, отогласно Поставновению Правительства Российской Фетератци от 19 номбря 2014 года № 1221 мой утерждении Правительства Российской Остератации Правительства Российской			
услуги, осуществияет осмотр местонахождения объекта адресации. На основании дюхументов и сведений, представленных Завингелем, полученных в результате межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уставальвает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уставление муниципальной услуги, уставление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уставление оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги, огласаре Постановлению Правительства Российской Фелерации от 19 номбра 2014 года № 1221 «Об утверждении Правин присвосния, изменения и			
осмогр местонахождения объекта адресации. На основании люхументов и сведений, представленных Завителем, полученых в результате межедометенното взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсустие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, устанавливает наличне или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, устаненененененененененененененененененене			
объекта адресации, На основаеми документом и севедений, представленных Заявителем, полученных в результате межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, устанавлено поставление муниципальной услуги, оставенной для отказа в предоставление муниципальной услуги, оставенной услуги, оставенной правительства Российской Ослуги, оставенной услуги, устанавляет услуг			
объекта адресации. На основании документов и сведений, представленных Заявителем, полученных в результате межедомственного взаимодействия, специалист, отнетственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает напичие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 поября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил привосения, имменения и			
На осповании документов и сведений, представленных Заявителем, полученных в результате межедомственного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований дли отказа в предоставлении муниципальной услуги, остака в предоставлении муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 ноябра 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присосения, взаменныя и муниципальной россуйской обращим от 19 ноябра 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присосения, взаменныя и муниципальной развительства Российской обращим от 19 ноябра 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присосения, взаменения и муниципальное основным и муниципальное основным и муниципальной услуги от 19 ноябра 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присосения, взаменения и муниципальное основным и муниципальное основным и муниципальной услуги остаков объемения и муниципальной услуги остаков основным и муниципальной услуги основным и муниципальной услуги остаков основным и муниципальной услуги основным и муниципальной услуги остаков основным и муниципальной услуги основным и муниципальной услуги остаков основным и муниципальной услуги основным и муниципальном услуги основным и муниципальном услу			
документов и сведений, представленных Заявителем, полученных в результате межведомственното взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной усулути, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставление муниципальной усулути, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной усулути, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и			
представленых Заявителем, полученных в результате межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и			
Заявителем, полученных в результате межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Фелерации от 19 ножбря 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения,		сведений,	
Заявителем, полученных в результате межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Фелерации от 19 ножбря 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения,			
полученных в результате межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, соткаствении муниципальной услуги, соткаствении муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и		Заявителем,	
результате межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и			
межведомственного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и			
специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Фелерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и			
ответственный за предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и		взаимодействия,	
предоставление муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и		специалист,	
муниципальной услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и		ответственный за	
услуги, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и		предоставление	
наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и		муниципальной	
отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и		услуги, устанавливает	
для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и		наличие или	
предоставлении муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и		отсутствие оснований	
муниципальной услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и		для отказа в	
услуги, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и			
Постановлению Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и			
Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и			
Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и			
Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и		Правительства	
ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и			
1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и			
Правил присвоения, изменения и		ноября 2014 года №	
изменения и			
аннулирования			
		аннулирования	

			адресов».			
3) Принятие решения, подготовка результата муниципальной услуги						
2) H		D	D	10	1	
3) Принятие решения,	Основанием для	Время, затраченное на	Регистрация заявления	Компьютер;	-	
подготовка результата	начала административной	данную	осуществляется	программа для		
муниципальной услуги	процедуры «Принятие	административную	специалистами, в	регистрации входящей		
	решения, подготовка	процедуру, составляет	должностные	корреспонденции		
	результата муниципальной	в среднем 15 минут	обязанности которых			
	услуги» является установление		входит регистрация			
	наличия или отсутствие		документов. В случае			
	оснований для отказа в		подачи заявления			
	предоставлении		через МФЦ			
	муниципальной услуги,		регистрацию			
	согласно требованиям,		документов			
	установленным		осуществляет			
	административным		специалист МФЦ.			
	регламентом предоставления		Документы, принятые			
	муниципальной услуги и		МФЦ, не позднее			
	постановлением		следующего рабочего			
	Правительства Российской		дня после приема и			
	Федерации от 19 ноября 2014		регистрации			
	года № 1221 «Об утверждении		передаются в			
	Правил присвоения, изменения		Администрацию			
	и аннулирования адресов».		городского округа			
	При отсутствии оснований		«Город Лесной»,			
	для отказа в предоставлении					
	муниципальной услуги					
	специалист готовит проект					
	постановления Главы					
	администрации городского					
	округа «Город Лесной», о					
	присвоении объекту адресации					
	адреса или об аннулировании					
	его адреса в 3 (трех)					
	экземплярах.					
	При наличии оснований для					
	отказа в предоставлении					
	муниципальной услуги					
	специалист готовит решение					
	об отказе в присвоении					
	объекту адресации адреса или					

об аннулировании его адреса с
указанием причин отказа по
форме, утвержденной
Приказом Министерства
финансов Российской
Федерации от 11.12.2014 №
146н «Об утверждении форм
заявления о присвоении
объекту адресации адреса или
аннулировании его адреса,
решения об отказе в
присвоении объекту адресации
адреса или аннулировании его
адреса», в 2 экземплярах.
В течение 3 дней Глава
администрации городского
округа «Город Лесной»
подписывает решение об
отказе и направляет в
уполномоченный отдел
администрации городского
округа «Город Лесной» для
выдачи Заявителю.
Подготовленный проект
постановления Главы
администрации городского
округа «Город Лесной» о
присвоении объекту адресации
адреса или об аннулировании
его адреса (далее – Проект)
передается в структурные
подразделения Администрации
городского округа «Город
Лесной» на согласование с:
1) начальником
Управления;
2) первым
заместителем Главы
Администрации городского
округа «Город Лесной» ;
3) юридическим

	отделом Администрации городского округа «Город Лесной»; 4) контрольно-организационным отделом Администрации городского округа «Город Лесной».				
		<u>।</u> дача результата муници	<u>।</u> пальной услуги		
4) Выдача результата	Основанием для	Факт получения	Специалист	Компьютер;	-
муниципальной услуги	начала административной процедуры «Выдача результата муниципальной	заверенной копии постановления Главы администрации	уполномоченного отдела администрации городского округа	программа для регистрации входящей корреспонденции	
	услуги» является поступление в уполномоченный отдел администрации городского округа «Город Лесной» заверенных копий постановления Главы	городского округа «Город Лесной» о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса на экземпляре	«Город Лесной», ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует Заявителя или	Телефон (код города) 8(34342)68752;	
	городского округа «Город Лесной» о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса в трех экземплярах Основанием для начала административной	Отдела подписью и расшифровкой подписи лица, датой получения документа лицом, получившим документ. Письмо об отказе в	уполномоченного им представителя о готовности документов по телефону, электронной почте или через «Личный	Электронная почта uag@gorodlesnoy.ru	
	процедуры «Выдача результата муниципальной услуги» в МФЦ является получение для последующей выдачи Заявителю из Администрации заверенной копии постановления Главы	присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса выдается в одном экземпляре. Факт получения письма об отказе в	кабинет» Портала государственных и муниципальных услуг		
	администрации городского округа «Город Лесной» о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса или письма об отказе в присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса.	присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса фиксируется на экземпляре Отдела подписью и расшифровкой подписи лица, датой			

	Администрация	получения документа			
парацаа	-	лицом, получившим			
* '	гавления	документ.			
	пальной услуги, не	При получении			
		муниципальной			
	-	услуги через МФЦ			
		выдачу Заявителю или			
	пальной услуги из	уполномоченного им			
		представителю			
		результата			
Лесной		предоставления			
	Выдача результата	муниципальной			
	гавления	услуги осуществляет			
муници	пальной услуги	специалист МФЦ. В			
произво	одится непосредственно	МФЦ производится			
Заявите	елю или его	только выдача			
уполног	моченному	результата, а			
предста	авителю.	направление по			
	Заверенная копия	почтовому адресу не			
постано	овления Главы	осуществляется.			
админи	страции городского	-			
	«Город Лесной» о				
	ении объекту адресации				
	или об аннулировании				
	еса выдается Заявителю				
	и экземпляре. Второй				
	пяр хранится в архиве				
	моченного отдела				
	страции городского				
	«Город Лесной».				
okpyru i	м ород этеспони.				
Наимено	ование подуслуги № 2 «П	писвоение алпеса объек	ту капитального строит	гельства»	
Панмено		крисвоение адреса оовек цского округа «Город Ле			
1) npuem, pe	гистрация заявления и до		•		
		Время, затраченное на	Специалист, в	Телефон	-
1 /1 1 /	стративной процедуры	данную	обязанности которого	(код города)	
		административную	входит прием	8(34342)68752;	
	ия и документов,	процедуру, составляет	документов:	- (- (- (- (- (- (- (- (- (- (- (- (- (-	
		в день обращения в	1) проверяет наличие		
1 1 7	гавления	среднем 5 минут	всех необходимых	Электронная почта	
* '	пальной услуги»	ородном з минут	документов, в	uag@gorodlesnoy.ru	
мупици	manbion yearythii		документов, в	aus e soroureshoy.ru	

является обращение Заявителя соответствии с в письменной или электронной перечнем, Информационные форме в уполномоченный установленным в папки в местах отдел администрации административном предоставления услуги городского округа «Город регламенте Лесной» или в письменной предоставления доступ к информационным и форме в МФЦ; муниципальной 2) В случае подачи заявления услуги; справочно- правовым посредством МФЦ, прием и 2) проверяет системам регистрация документов, соответствие необходимых для Информацию заявитель представленных может получить в предоставления документов муниципальной услуги, МФЦ; требованиям, указанных в установленным в Информацию о месте административном регламенте административном нахождения, телефоне, предоставления регламенте муниципальной услуги предоставления адресе электронной почты, графике и осуществляет специалист муниципальной ΜФЦ режиме работы МФЦ услуги; (отделов МФЦ) можно 3) сличает представленные получить на официальном сайте экземпляры ΜФЦ оригиналов и копий (http://www.mfc66.ru/) документов; 4) регистрирует поступление заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства либо, в случае направления заявления через МФЦ, в соответствии с правилами регистрации, установленными в МФЦ; 5) сообщает заявителю номер и дату

		регистрации		
		заявления;		
		Если прием		
		осуществляется		
		специалистом МФЦ,		
		то он кроме функций,		
		указанных в		
		административном		
		регламенте		
		предоставления		
		муниципальной		
		услуги, осуществляет		
		проверку копий		
		предоставляемых		
		документов (за		
		исключением		
		нотариально		
		заверенных) их		
		оригиналам заверяет		
		сверенные с		
		оригиналами копии		
		документов и		
		возвращает оригинал		
		заявителю.		
		Регистрация		
		заявления и		
		прилагаемых к нему		
		документов в		
		уполномоченном		
		отделе администрации		
		городского округа		
		«Город Лесной»		
		производится в		
		системе электронного		
		документооборота и		
		делопроизводства		
		отдела не позднее		
		следующего дня после		
		поступления		
		независимо от формы		
		представления		
	•	•	•	

			документов: на	
			бумажных носителях	
			_	
			или в электронной	
			форме.	
			Дата регистрации	
			Заявления в системе	
			электронного	
			документооборота и	
			делопроизводства	
			является датой начала	
			срока предоставления	
			муниципальной	
			услуги.	
			Специалист МФЦ,	
			ответственный за	
			предоставление	
			муниципальной	
			услуги, информирует	
			заявителя, что сроки	
			передачи документов	
			из МФЦ в	
			уполномоченный	
			отдел администрации	
			городского округа	
			«Город Лесной» и	
			обратно не входят в	
			общий срок	
			предоставления	
			муниципальной	
			услуги	
	2) Определение возможности пр	рисвоения объекту адресс		
2) Определение	Основанием для начала		Ответственными за	Телефон -
возможности присвоения	административной процедуры		проверку	(код города)
объекту адресации адреса или	«Определение возможности		представленных	8(34342)68752;
аннулирование его адреса	присвоения объекту		документов	
	адресации адреса или		Заявителем по	
	аннулирование его адреса»		собственной	Электронная почта
	является регистрация		инициативе на	uag@gorodlesnoy.ru
	заявления и прилагаемых к		соответствие	·
	нему документов		требованиям,	
	J 71- J - 7-		установленным	Информационные
			jeranobnemibin	тиформационные

		административным	папки в местах	
		регламентом	предоставления услуги	
			предоставления услуги	
		предоставления	HOOTIVIT IS	
		муниципальной	доступ к	
		услуги, является	информационным и	
		специалист	справочно- правовым	
		уполномоченного	системам	
		отдела администрации		
		городского округа		
		«Город Лесной», в		
		обязанности которого,		
		в соответствии с		
		должностной		
		инструкцией, входит		
		выполнение		
		соответствующих		
		функций.		
		При установлении		
		факта отсутствия		
		необходимых		
		документов,		
		указанных в		
		административном		
		регламенте		
		предоставления		
		муниципальной		
		услуги, специалист		
		Отдела направляет		
		межведомственные		
		запросы в органы,		
		указанные в		
		административном		
		регламенте		
		предоставления		
		муниципальной		
		услуги.		
		Необходимые		
		документы или		
		сведения		
		предоставляются в		
		течение 5 рабочих		
<u> </u>	1	течение э рассчих		

T T		
		дней в
		уполномоченный
		отдел администрации
		городского округа
		«Город Лесной».
		При необходимости
		специалист отдела,
		ответственный за
		предоставление
		муниципальной
		услуги, осуществляет
		осмотр
		местонахождения
		объекта адресации.
		На основании
		документов и
		сведений,
		представленных
		Заявителем,
		полученных в
		результате
		межведомственного
		взаимодействия,
		специалист
		уполномоченного
		отдела администрации
		городского округа
		«Город Лесной»,
		ответственный за
		предоставление
		муниципальной
		услуги, устанавливает
		наличие или
		отсутствие оснований
		для отказа в
		предоставлении
		муниципальной
		услуги, согласно
		Постановлению
		Правительства
		Российской
	<u> </u>	1 occurrence

			Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и		
			аннулирования		
	2) Прицатиа паци	⊥ гния, подготовка результ	адресов».	*****	1
3) Принятие решения,	Основанием для	Время, затраченное на	Регистрация заявления	Компьютер;	
подготовка результата	начала административной	данную	осуществляется	программа для	
муниципальной услуги	процедуры «Принятие	административную	специалистами, в	регистрации входящей	
, y y	решения, подготовка	процедуру, составляет	должностные	корреспонденции	
	результата муниципальной	в среднем 5 минут	обязанности которых		
	услуги» является установление		входит регистрация		
	наличия или отсутствие		документов. В случае		
	оснований для отказа в		подачи заявления		
	предоставлении		через МФЦ		
	муниципальной услуги,		регистрацию		
	согласно требованиям,		документов		
	установленным пунктом 32		осуществляет		
	Административного		специалист МФЦ.		
	регламента предоставления		Документы, принятые		
	муниципальной услуги и		МФЦ, не позднее		
	постановлением		следующего рабочего		
	Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014		дня после приема и		
	года № 1221 «Об утверждении		регистрации передаются в		
	Правил присвоения, изменения		Администрацию		
	и аннулирования адресов».		городского округа		
	При отсутствии оснований		«Город Лесной»		
	для отказа в предоставлении		м ород леспои»		
	муниципальной услуги				
	специалист уполномоченного				
	отдела администрации				
	городского округа «Город				
	Лесной» готовит проект				
	постановления Главы				
	администрации городского				
	округа «Город Лесной» о				
	присвоении объекту адресации				
	адреса или об аннулировании				

его адреса в 3 (трех)	
экземплярах.	
При наличии оснований для	
отказа в предоставлении	
муниципальной услуги	
специалист Отдела	
подготавливает решение об	
отказе в присвоении объекту	
адресации адреса или об	
аннулировании его адреса с	
указанием причин отказа по	
форме, утвержденной	
Приказом Министерства	
финансов Российской	
Федерации от 11.12.2014 №	
146н «Об утверждении форм	
заявления о присвоении	
объекту адресации адреса или	
аннулировании его адреса,	
решения об отказе в	
присвоении объекту адресации	
адреса или аннулировании его	
адреса», в 2 экземплярах.	
В течение 3 дней Глава	
администрации городского	
округа «Город Лесной»	
подписывает решение об	
отказе и направляет в	
уполномоченный отдел	
администрации городского	
округа «Город Лесной» для	
выдачи Заявителю.	
Выдачи заявителю. Подготовленный проект	
постановления Главы	
администрации городского	
округа «Город Лесной» о	
присвоении объекту адресации	
адреса или об аннулировании	
его адреса (далее – Проект)	
передается в структурные	
подразделения Администрации	

городского округа «Город	
Лесной» на согласование с:	
1) начальником	
уполномоченного отдела	
Администрации городского	
округа «Город Лесной»;	
2) первым	
заместителем Главы	
Администрации городского	
округа «Город Лесной»;	
3) юридическим	
отделом Администрации	
городского округа «Город	
Лесной»;	
4) контрольно-	
организационным отделом	
Администрации городского	
округа «Город Лесной».	
4) B <sub>b</sub>	ьдача результата муниципальной услуги

4) Выдача результата	
муниципальной услуг	И

Основанием для начала административной процедуры «Выдача результата муниципальной услуги» является поступление в Управление заверенных копий постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной» о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса в трех экземплярах

Основанием для начала административной процедуры «Выдача результата муниципальной услуги» в МФЦ является получение для последующей выдачи Заявителю из Администрации заверенной копии постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной» о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса или письма об отказе в присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса.

Администрация передает в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за передачей результата предоставления муниципальной услуги из Отдела в Администрацию городского округа «Город Лесной»

Выдача результата предоставления муниципальной услуги производится непосредственно Заявителю или его уполномоченному

Факт получения заверенной копии постановления Главы администрации городского округа «Город Лесной» о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса на экземпляре уполномоченного отдела администрации городского округа «Город Лесной» подписью и расшифровкой подписи лица, датой получения документа лицом, получившим документ. Письмо об отказе в присвоении объекту

адресации адреса или об аннулировании его адреса выдается в одном экземпляре. Факт получения письма об отказе в присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса фиксируется на экземпляре уполномоченного отдела администрации городского округа «Город Лесной» подписью и расшифровкой подписи лица, датой получения документа лицом, получившим документ.

При получении

муниципальной услуги через МФЦ Специалист уполномоченного отдела администрации городского округа «Город Лесной», ответственный за предоставление муниципальной услуги, информирует Заявителя или уполномоченного им представителя о готовности документов по телефону, электронной почте или через «Личный кабинет» Портала государственных и

муниципальных услуг

Компьютер; программа для регистрации входящей корреспонденции Телефон (код города 8(34342)68752;

Электронная почта uag@gorodlesnoy.ru

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей,	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного
«подуслуги»			документов,	взимаемых в		(внесудебного)
			необходимых для	соответствии с		обжалования решений
			предоставления	законодательством		и действий
			«подуслуги»	Российской		(бездействий) органа в
				Федерации		процессе получения
						«подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
	Наимено	вание подуслуги № 1 «I			гельства»	
	Γ.,		ого округа «Город Лесно	ой» физическим лицам»		
Всю указанную	Нет	Нет	Требуется	-	Всю указанную	Официальный сайт
информацию заявитель	3.6.2.7		предоставление		информацию заявитель	Администрации
может получить	МФЦ:		заявителем		может получить	городского округа
посредством	1.Официальный сайт:		документов на		посредством	«Город Лесной»
официального сайта	mfc66.ru		бумажном носителе		официального сайта	www.gorodlesnoy.ru
Администрации	2. Через электронный		непосредственно при		Администрации	по электронной почте:
городского округа	терминал в офисах		получении результата		городского округа	uag@gorodlesnoy.ru
«Город Лесной» в	МФЦ		«подуслуги»		«Город Лесной»в	через портал
информационно-					информационно-	федеральной
телекоммуникационной					телекоммуникационной	государственной
сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):					сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):	информационной системы,
адрес сайта;					адрес сайта;	обеспечивающей
Официальный сайт					Адрес электронной	процесс досудебного
МФЦ					почты;	(внесудебного)
Адрес электронной						обжалования решений
почты						и действий
ЕПГУ						(бездействия),
						совершенных при
						предоставлении
						государственных и
						муниципальных услуг
						официальный сайт

						МФЦ			
Наименование подуслуги №2 «Присвоение адреса объекту капитального строительства»									
на территории городского округа «Город Лесной» юридическим лицам»									
Всю указанную	Нет	Нет	Требуется	Нет	Всю указанную	Официальный			
информацию заявитель			предоставление		информацию заявитель	сайт Администрации			
может получить	МФЦ:		заявителем		может получить	городского округа			
посредством	1.Официальный сайт:		документов на		посредством	«Город Лесной»			
официального сайта	mfc66.ru		бумажном носителе		официального сайта	www.gorodlesnoy.ru			
Администрации	2. Через электронный		непосредственно при		Администрации	по электронной почте:			
городского округа	терминал в офисах		получении результата		городского округа	uag@gorodlesnoy.ru			
«Город Лесной» в	МФЦ		«подуслуги»		«Город Лесной» в	через портал			
информационно-					информационно-	федеральной			
телекоммуникационной					телекоммуникационной	государственной			
сети «Интернет» (далее					сети «Интернет» (далее	информационной			
- сеть «Интернет»):					– сеть «Интернет»):	системы,			
адрес сайта;					адрес сайта;	обеспечивающей			
Адрес электронной					Адрес электронной	процесс досудебного			
почты.					почты.	(внесудебного)			
официальный сайт						обжалования решений			
МФЦ						и действий			
						(бездействия),			
						совершенных при			
						предоставлении			
						государственных и			
						муниципальных услуг			
						официальный сайт			
						МФЦ			