

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги "Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде"

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге "Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде"

№	параметр	значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа "Город Лесной"
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010000497854
3.	Полное наименование услуги	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации городского округа "Город Лесной" от 18.07.2016 № 995 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде городского округа «Город Лесной»
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос)
		терминальные устройства в МФЦ
		терминальные устройства в органе власти/ органе государственного внебюджетного фонда/ органе местного самоуправления
		Единый портал государственных услуг
		региональный портал государственных услуг

	официальный сайт органа
	другие способы

Раздел 2. "Общие сведения об услуге"

Срок предоставления в		Основания отказа в приёме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление			Способы обращения за получением "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде										
Не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, в том числе поступивших из МФЦ	Не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов	представление документов лицом, не уполномоченным представлять интересы заявителя; - наличие в документах ошибок (описок), неточностей, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание; - представление неполного пакета документов, согласно пунктов 2.6.1. и 2.6.2. административного регламента.	Гражданам в предоставлении услуги отказывается в случаях: - несоответствие заявителя требованиям, перечисленным в пункте 1.2. административного регламента; - отсутствие свободного служебного жилого помещения.	нет	-	нет	-	-	личное обращение в орган местного самоуправления; в филиалах МФЦ; в электронном виде – через Единый портал: по почте ;	на бумажном носителе в филиалах МФЦ; органе местного самоуправления, в виде электронного документа через личный кабинет, почтовая связь

Раздел 3. "Сведения о заявителях услуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде							
1	работники органов государственной власти и государственных учреждений, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»	паспорт гражданина Российской Федерации; свидетельство о рождении	выданные в соответствии с законодательством	Да	уполномоченные представители	Доверенность	оформленная в соответствии с Гражданским кодексом РФ
2	муниципальные служащие органов местного самоуправления городского округа «Город Лесной»						
3	работники федерального государственного унитарного предприятия «Комбинат «Электротехприбор»						
4	работники муниципальных унитарных, предприятий муниципальных учреждений образования, культуры и спорта						
5	сотрудники отдела внутренних дел городского округа «Город Лесной»						
6	военнослужащим, проходящим службу по контракту в войсковых частях, расположенных на территории городского округа «Город Лесной»						
	утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными						
	у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств						
	в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения						
7	в иных случаях, предусмотренных законодательством						

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа
1	2	3	4	5
Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде				
1	Заявление	Заявление о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде	1/0 Формирование в дело.	предоставление документов в комплектации и в сроки, установленные административным регламентом
2	Документ удостоверяющий личность	паспорта или иного документа, удостоверяющего личность	1/1 Снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	предоставление документов в комплектации и в сроки, установленные административным регламентом
3	справка о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на жилые помещения	справка о наличии (отсутствии) регистрации права собственности на жилые помещения у заявителя и членов его семьи на территории муниципального образования;	1/0 Формирование в дело.	предоставление документов в комплектации и в сроки, установленные административным регламентом
4	документы подтверждающие состав семьи	документы, подтверждающие родственные или иные отношения, подавшего заявление, с лицами, указанными им в качестве членов семьи;	1/0 Формирование в дело.	предоставление документов в комплектации и в сроки, установленные административным регламентом
5	копия трудового договора и приказа	копия трудового договора (служебного контракта) и приказа (распоряжения) о приеме на работу (назначении на должность)	1/1 Снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	предоставление документов в комплектации и в сроки, установленные административным регламентом
6	копи трудовой книжки	копия трудовой книжки	1/1 Снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	предоставление документов в комплектации и в сроки, установленные административным регламентом

7	Ходатайство	ходатайство руководителя организации, в трудовых отношениях с которой состоит заявитель, о предоставлении работнику служебного жилого помещения.	1/0 Формирование в дело.	предоставление документов в комплектации и в сроки, установленные административным регламентом
8	решение суда	решение суда об утрате жилых помещений в результате обращения взыскания на них;	1/1 Снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	предоставление документов в комплектации и в сроки, установленные административным регламентом
9	Справка БТИ	справка Филиала СОГУП «Областной центр недвижимости» «Бюро технической инвентаризации и регистрации недвижимости города Лесного» о наличии прав на недвижимое имущество и сделок с ним, зарегистрированных до 01.01.1999	1/0 Формирование в дело.	предоставление документов в комплектации и в сроки, установленные административным регламентом
10	Документ, подтверждающий полномочия представления интересов заявителя	Доверенность	1/1 Снятие копии, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	В случае если заявителем является представитель гражданина

Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
6	7	8

ном жилищном фонде

Нет	-	-

Нет	-	-
Нет	-	-
Нет	-	-
оформлена в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	-	-

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SDD электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образец заполнения формы межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос\
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде								
отсутствует	Справка с места жительства о составе семьи	Справка с места жительства о составе семьи	администрация муниципального образования	МБУ «Расчетно-кассовый центр»	-	5 рабочих дней	-	-
отсутствует	Сведения о наличии/отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений по договорам найма	Сведения о наличии/отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений по договорам найма	администрация муниципального образования	МКУ "Имущественное казначейство"		5 рабочих дней	-	-
отсутствует	Сведения о наличии/отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности	Сведения о наличии/отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности	администрация муниципального образования	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.	SID0003564 «Сервис предоставления услуг Росреестра в электронном виде»	5 рабочих дней	-	-

Раздел 6. Результат услуги

№	Документ/документы, являющийся (и/еся) результатом "подуслуги"	Требование к документу/документам, являющемуся (и/еся) результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги" (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося (и/еся) результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющегося (и/еся) результатом	Способ получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде								
1	Решение о предоставлении муниципальной услуги	отсутствуют	положительный	проект постановления администрации о предоставлении гражданам жилого помещения специализированного жилого фонда	-	1. в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе 2. в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу	в течение шести месяцев	в течение трёх месяцев
2	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	отсутствуют	отрицательный	постановления администрации об отказе в предоставлении жилого помещения специализированного жилого фонда	-	1. в органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе 2. в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа, предоставляющего услугу	в течение шести месяцев	в течение трёх месяцев

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса
1	2	3	4	5
Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде				
Прием заявления и документов граждан				
1	Прием заявления и документов граждан	Прием заявления и документов осуществляет специалист ОМС либо специалист Отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ). Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются специалистом по распределению и обмену жилья или специалистом Отдела МФЦ (в случае подачи заявления через Отдел МФЦ).	15 минут	орган местного самоуправления, МФЦ
Формирование межведомственных запросов				
1	Формирование межведомственных запросов	Если заявителем самостоятельно не представлены документы, перечисленные в пункте 2.6.3. административного регламента, специалист ОМС или специалист Отдела МФЦ направляет (в зависимости от необходимой информации) межведомственные запросы	1 рабочий дней	орган местного самоуправления, МФЦ
Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
1	Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Заявление рассматривается на заседании комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, и принимается одно из следующих решений: о предоставлении либо об отказе в предоставлении заявителю жилого помещения специализированного жилищного фонда. В зависимости от решения комиссии специалист ОМС готовит проект постановления администрации.	до 26 рабочих дней	орган местного самоуправления
Выдача гражданину выписки из постановления администрации				
1	Выдача гражданину выписки из постановления администрации	Специалист ОМС, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения специализированного жилого фонда выдает или направляет заявителю выписку из постановления администрации о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилого помещения специализированного жилого фонда. В случае подачи заявления через Отдел МФЦ выписка из постановления администрации направляется в Отдел МФЦ для последующей выдачи заявителю, если иной способ получения не указан заявителем	3 рабочих дня	орган местного самоуправления, МФЦ

Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
6	7

е

документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-
--	---

документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-
--	---

ги

документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-
--	---

документационное обеспечение, технологическое обеспечение	-
--	---

Раздел 8. "Особенности предоставления услуги в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем, государственной госпошлины или иной платы, взимаемой за предоставление "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6
Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде					
по электронной почте, в том числе через официальный сайт МФЦ, через официальный сайт органа	регистрация на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел "Личный кабинет"; официальный сайт МФЦ	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата услуги	-	электронная почта; региональный портал государственных услуг; официальный сайт органа	электронная почта; через официальный сайт МФЦ, через официальный сайт органа